

## Referensi Kode Prioritas Manajemen Aplikasi RKAS 2022

Kode Kegiatan	Uraian
<b>02.</b>	<b>Pengembangan Standar Isi</b>
02.02.	Pengembangan Perpustakaan
02.02.01	Penyusunan Program Perpustakaan
02.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler
02.03.17.	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran
02.03.20.	Penyusunan Silabus
02.03.29.	Penyusunan Program Ekstrakurikuler
02.03.65.	Penyusunan Kurikulum
02.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
02.06.01.	Workshop validasi RPP semua mapel dalam MGMPS/MGMPK
02.06.02.	Workshop peningkatan kompetensi semua guru mapel tentang analisis input peserta didik dalam penentuan KKM
02.06.03.	Workshop peningkatan kompetensi semua guru mapel tentang tingkat kesulitan mata pelajaran dalam penentuan KKM
02.06.51.	Penyusunan Program Kesiswaan
<b>03.</b>	<b>Pengembangan Standar Proses</b>
03.01.	Penerimaan Peserta Didik Baru
03.02.	Pengembangan Perpustakaan
03.02.06.	Pemberdayaan Perpustakaan
03.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler
03.03.06.	Pengayaan TIK untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran
03.03.07.	Pengembangan diri: TIK sebagai wahana kreativitas dan inovasi
03.03.08.	Pengembangan diri: TIK untuk meningkatkan integritas kebangsaan
03.03.09.	Pengembangan diri: pemanfaatan perpustakaan sekolah
03.03.10.	Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan sekolah sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan
03.03.11.	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS
03.03.12.	Pengembangan diri: Meningkatkan kesehatan reproduksi remaja
03.03.16.	Pengembangan pendidikan karakter/penumbuhan budi pekerti, dan kegiatan program pelibatan keluarga di sekolah
03.03.30.	Aero Modelling
03.03.31.	Penyelenggaraan Perbaikan/Pengayaan (Remedial)
03.03.32.	Pelaksanaan Studi Wisata
03.03.33.	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan (Konsultan & Psikolog)
03.03.43.	Penyusunan Program Ekstrakurikuler
03.03.44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan
03.03.45.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Seni dan Budaya

Kode Kegiatan	Uraian
03.03.46.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga
03.03.47.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Paskibra
03.03.48.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler PMR Pemula
03.03.49.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler English Club
03.03.50.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler UKS/KKR
03.03.51.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Patroli Keamanan Sekolah (PKS)
03.03.52.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Drum Band
03.03.53.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Komputer
03.03.54.	Penyelenggaraan Pesantren Kilat
03.03.58.	Seleksi Peserta Didik Program Kelas Akselerasi
03.03.59.	Seleksi Siswa Program Bilingual
03.03.60.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler karya ilmiah remaja
03.03.67.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Latihan Kepemimpinan Siswa (LKS)
03.03.68.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler jurnalistik, teater, teknologi informasi dan komunikasi
03.03.69.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan
03.03.70.	Pengadaan Native Speaker
03.03.73.	Pemberdayaan Tanaman Obat Keluarga
03.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran
03.04.20.	Pelaksanaan evaluasi pembelajaran semua mapel/guru di sekolah
03.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah
03.05.03.	Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (Pembelian buku tulis, kapur tulis, pensil, spidol, kertas, buku induk peserta didik, buku inventaris)
03.05.04.	Pengadaan Alat Pembelajaran (seluruh mata pelajaran termasuk OR)
03.05.05.	Pengadaan Bahan/Alat Laboratorium
03.05.06.	Pengadaan Bahan Praktik Bahasa
03.05.07.	Pengadaan Bahan Praktik Komputer
03.05.08.	Pengadaan Bahan Praktik Pendidikan Teknologi Dasar
03.05.09.	Pengadaan Bahan Praktik Internet
03.05.10.	Pengadaan Bahan Praktik Keterampilan
03.05.11.	Pengadaan Bahan Referensi
03.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
<b>04.</b>	<b>Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan</b>
04.02.	Pengembangan Perpustakaan
04.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
04.06.04.	Workshop peningkatan kompetensi pengembangan bahan ajar bagi guru semua mapel
04.06.05.	Workshop penyusunan dan pengembangan serta pengadaan bahan ajar semua mapel
04.06.06.	Workshop peningkatan kompetensi pengelolaan kelas bagi guru

Kode Kegiatan	Uraian
04.06.07.	Magang guru dalam pengelolaan kelas di sekolah lain
04.06.08.	Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel
04.06.09.	Magang guru peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel
04.06.10.	Workshop CTL bagi semua guru mapel
04.06.11.	Workshop peningkatan kompetensi guru tentang pembelajaran tuntas
04.06.12.	Magang atau studi banding pelaksanaan pembelajaran tuntas (remidi, pengayaan, akselerasi)
04.06.13.	Workshop peningkatan kompetensi penilaian berbasis kelas bagi guru semua mapel
04.06.14.	Workshop pengembangan instrumen penilaian hasil belajar bagi semua guru mapel
04.06.15.	Workshop peningkatan kompetensi pengolahan hasil penilaian hasil belajar peserta didik
04.06.16.	Pelaksanaan pemantauan pembelajaran semua mapel/guru di sekolah
04.06.17.	Workshop Peningkatan kompetensi supervisi pembelajaran
04.06.18.	Pelaksanaan supervisi pembelajaran semua mapel/guru di sekolah
04.06.19.	Workshop Peningkatan kompetensi evaluasi pembelajaran
04.06.21.	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran
04.06.22.	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah
04.06.23.	Pembinaan Administrasi Sekolah
04.06.24.	Pembuatan Media Pembelajaran
04.06.25.	Penyelenggaraan Kursus ICT
04.06.26.	Penyelenggaraan Kursus Bahasa Inggris Guru dan Karyawan
04.06.27.	Penyelenggaraan Guru Berprestasi
04.06.28.	Workshop peningkatan kompetensi bidang studi sesuai dengan tugas guru untuk tiap guru mapel
04.06.29.	Workshop peningkatan kompetensi perencanaan pembelajaran bagi semua guru mapel
04.06.30.	Workshop peningkatan kompetensi pelaksanaan pembelajaran bagi semua guru mapel
04.06.31.	Workshop peningkatan kompetensi mengevaluasi pembelajaran bagi semua guru mapel
04.06.32.	Workshop peningkatan kompetensi pemanfaatan TIK dalam manajemen sekolah
04.06.33.	Workshop peningkatan kompetensi pengelolaan keuangan sekolah
04.06.34.	Workshop peningkatan kompetensi bidang administrasi sekolah, laboran, dan layanan khusus sekolah
04.06.35.	Workshop peningkatan kompetensi pemanfaatan TIK dalam administrasi sekolah/perpustakaan, laboratorium, dan lainnya
04.06.36.	Workshop peningkatan kompetensi bidang tugas sesuai tupoksinya untuk pustakawan, laboran, tenaga layanan khusus, dll
04.06.37.	Pembinaan Tenaga Laboratorium
04.06.38.	Pembinaan Tenaga UKS
04.06.39.	Pembinaan Tenaga Ekstrakurikuler
04.06.40.	Pembinaan Tenaga Ketatausahaan
04.06.50.	Kegiatan KKG/MGMP atau KKKS/MKKS
04.06.52.	Pembinaan Tenaga Perpustakaan/Peningkatan Kompetensi Tenaga Perpustakaan
<b>05.</b>	<b>Pengembangan sarana dan prasarana sekolah</b>

Kode Kegiatan	Uraian
05.02.	Pengembangan Perpustakaan
05.02.02.	Pengelolaan Majalah Dinding
05.02.03.	Pembayaran langganan koran dan majalah
05.02.04.	Pengadaan Buku Perpustakaan/Bacaan
05.02.05.	Pengadaan Majalah Sekolah/Publikasi berkala
05.02.08.	Pengadaan AC perpustakaan
05.02.09.	Pengadaan Buku Pegangan atau Buku Teks Utama Guru
05.02.10.	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik
05.02.11.	Pengembangan Database Perpustakaan dan Perpustakaan Elektronik (e - library)
05.02.12.	Pemeliharaan atau pengadaan buku/koleksi perpustakaan
05.02.13.	Pemeliharaan/pembelian perabot perpustakaan
05.02.15.	Pengadaan buku pengayaan dan referensi
05.03.	Pembiayaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler
05.03.61.	Pengadaan alat peraga IPA
05.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah
05.05.12.	Pembuatan dan pemeliharaan Website
05.05.13.	Pemeliharaan instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)
05.05.14.	Pembelian peralatan/perlengkapan sekolah
05.05.56.	Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya
05.05.71.	Pengadaan Media Pembelajaran
05.05.72.	Pemberdayaan Multimedia
05.07.	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa
05.07.01.	Pemasangan Jaringan Internet baru
05.07.02.	Instalasi telepon
05.07.03.	Penambahan daya listrik
05.07.04.	Pengadaan genset
05.07.05.	Penambahan daya internet
05.07.06.	Pemasangan instalasi listrik baru
05.07.07.	Pemasangan instalasi air baru
05.07.08.	Pemasangan instalasi telepon baru
05.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah
05.08.01.	Penambahan Meja Kursi Murid
05.08.02.	Penambahan Meja Kursi guru
05.08.03.	Pengadaan dan pemeliharaan instalasi air
05.08.04.	Pemeliharaan kamar mandi/wc guru/karyawan
05.08.05.	Pemeliharaan kamar mandi/wc Peserta Didik

Kode Kegiatan	Uraian
05.08.06.	Pemeliharaan lantai ruang/kelas/lab
05.08.07.	Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan
05.08.08.	Perbaikan mebelair
05.08.09.	Perbaikan saluran pembuangan dan saluran air hujan
05.08.10.	Pengadaan Mesin Tik
05.08.11.	Pengadaan mesin Stensil/ Mesin Pengganda
05.08.12.	Pengadaan Scanner
05.08.13.	Alat Dokumentasi
05.08.15.	Pengadaan Alat Pelajaran
05.08.16.	Pengadaan Alat transportasi Bagi Siswa Miskin
05.08.17.	Pengadaan tambahan lahan sekolah
05.08.18.	Penambahan ruang kelas baru
05.08.19.	Penambahan Lemari/etalase
05.08.20.	Penambahan Lemari file
05.08.21.	Penambahan Lemari Piala
05.08.22.	Pengadaan Papan Pengumuman
05.08.23.	Pengadaan Meubelair Ruang Perpustakaan
05.08.24.	Pengadaan Meubelair Ruang UKS dan obat-obatan
05.08.25.	Pengadaan Meubelair Ruang Laboratorium IPA
05.08.26.	Pengadaan Meubelair Ruang Komputer
05.08.27.	Pengadaan Meubelair Ruang Musik
05.08.28.	Pengadaan Meubelair Ruang Laboratorium Bahasa
05.08.29.	Pengadaan Meubelair Ruang Multi Media
05.08.30.	Pengadaan Meubelair Ruang Keterampilan
05.08.31.	Pengadaan Meubelair Rumah Ibadah
05.08.32.	Penanggulangan dampak darurat bencana
05.08.33.	Pemeliharaan alat peraga/praktik sekolah
05.08.34.	Pengadaan alat peraga/praktik sekolah
05.08.35.	Pemeliharaan ruang kelas
05.08.36.	Pemeliharaan ruang laboratorium
05.08.37.	Pemeliharaan ruang perpustakaan
05.08.38.	Pemeliharaan ruang media
05.08.39.	Pemeliharaan ruang Kepala Sekolah
05.08.40.	Pemeliharaan ruang Guru
05.08.41.	Pemeliharaan ruang Tata Usaha
05.08.42.	Pemeliharaan ruang aula

Kode Kegiatan	Uraian
05.08.43.	Pemeliharaan ruang BP/BK
05.08.44.	Pemeliharaan ruang Ibadah
05.08.45.	Pemeliharaan Taman dan Lapangan
05.08.46.	Pemeliharaan Pagar Sekolah
05.08.47.	Pembenahan administrasi/inventarisasi bangunan
05.08.48.	Penambahan / pembangunan laboratorium
05.08.49.	Pemeliharaan peralatan kantor
05.08.50.	Pengadaan peralatan kantor
05.08.51.	Pengadaan perlengkapan kantor
05.08.52.	Pengadaan Seragam Inventaris sekolah
05.08.53.	Pemeliharaan bangunan sekolah
05.08.54.	Membangun jamban/WC beserta sanitasinya
05.08.55.	Membangun kantin sehat
05.08.56.	Pemeliharaan atau pembelian AC perpustakaan
05.08.57.	Pengadaan TV, Tape Recorder
05.09.	Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran
05.09.01.	Pengadaan Komputer desktop/work station
05.09.02.	Pengadaan LCD proyektor
05.09.03.	Pengadaan Printer atau printer plus scanner
05.09.04.	Pengadaan laptop
05.09.05.	Pemeliharaan Komputer
05.09.06.	Pemeliharaan printer
05.09.07.	Pemeliharaan Laptop
05.09.08.	Pemeliharaan Proyektor
<b>06.</b>	<b>Pengembangan standar pengelolaan</b>
06.01.	Penerimaan Peserta Didik Baru
06.01.02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)
06.01.03.	Test IQ
06.01.04.	Pembuatan spanduk sekolah bebas pungutan
06.01.13.	Penyelenggaraan: Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan
06.02.	Pengembangan Perpustakaan
06.02.16.	Pengadaan Buku LKS
06.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler
06.03.15.	Penyelenggaraan: Melaksanakan kegiatan 7 K
06.03.18.	Penyusunan Program Tahunan
06.03.19.	Penyusunan Program Semester

Kode Kegiatan	Uraian
06.03.21.	Penyusunan RPP
06.03.22.	Penyusunan Program BP/BK
06.03.24.	Penyusunan Program Pengelolaan Laboratorium IPA
06.03.25.	Penyusunan Program Pengelolaan Laboratorium Bahasa
06.03.26.	Penyusunan Program Pengelolaan Laboratorium Komputer
06.03.27.	Penyusunan Program Pengelolaan Bengkel Keterampilan
06.03.28.	Penyusunan Program Pengelolaan Multimedia
06.03.34.	Pelaksanaan Lomba Mata Pelajaran
06.03.35.	Pelaksanaan Lomba OSN
06.03.36.	Pelaksanaan Lomba O2SN
06.03.37.	Pelaksanaan Lomba MIPA
06.03.38.	Pelaksanaan Loketa
06.03.39.	Penyelenggaraan PORSENI
06.03.40.	Penyelenggaraan Pentas Seni
06.03.41.	Penyelenggaraan Koperasi Sekolah
06.03.42.	Pertukaran Pelajar
06.03.55.	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional
06.03.56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN
06.03.57.	Pelaksanaan Lomba MTQ
06.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran
06.04.01.	Pelaksanaan Evaluasi kegiatan ekstrakurikuler
06.04.21.	Pelaksanaan Asesmen Sekolah / Asesmen Sekolah Berbasis Komputer
06.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah
06.05.01.	Pendataan Dapodik
06.05.02.	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan
06.05.15.	Penyusunan Visi dan Misi
06.05.17.	Pelaksanaan Rapat Kerja Kepala Sekolah
06.05.18.	Pembuatan Program Kerja Kepala Sekolah
06.05.19.	Penyusunan Program RKJM/RPS/RKT/RAPBS/RAKS kecuali untuk pembayaran honor
06.05.20.	Lokakarya Aplikasi MBS
06.05.21.	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi
06.05.22.	Pelaksanaan Supervisi Akademik
06.05.23.	Pelaksanaan Supervisi Non-Akademik
06.05.24.	Pelaksanaan Supervisi Ekskul
06.05.25.	Pelaksanaan Supervisi Perpustakaan
06.05.26.	Pelaksanaan Supervisi Laboratorium

Kode Kegiatan	Uraian
06.05.27.	Pelaksanaan Supervisi Administrasi Tata Usaha
06.05.28.	Pelaksanaan Supervisi Pemberdayaan Alat
06.05.29.	Pelaksanaan Monitoring Keuangan
06.05.30.	Pelaksanaan Monitoring Kesiswaan
06.05.31.	Pelaksanaan Monitoring kegiatan belajar Mengajar
06.05.32.	Pelaksanaan Monitoring kegiatan Sarana Prasarana
06.05.33.	Kompetensi Pengembangan Status Sekolah
06.05.34.	Standar ISO
06.05.35.	Kajian-kajian yang sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing
06.05.36.	Pengelolaan Sekolah Berbasis ICT/TIK misalnya pengembangan e-book
06.05.37.	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Sekolah (SIM)
06.05.38.	Workshop penyusunan pedoman SIM sekolah, PAS, dan laporan RKAS, E-Rapor dan DAPODIK
06.05.39.	Penyusunan Program Ketatausahaan
06.05.40.	Updating data guru dan Karyawan
06.05.41.	Updating data Kesiswaan
06.05.42.	Penyusunan Laporan
06.05.43.	Pengelolaan Inventaris Barang
06.05.44.	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
06.05.45.	Penyusunan Leaflet
06.05.46.	Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan
06.05.48.	Penyelenggaraan Lintas Alam
06.05.49.	Penyelenggaraan Karang Pamitran
06.05.50.	Konsumsi Guru / Pegawai
06.05.51.	Konsumsi Tamu
06.05.52.	Konsumsi Rapat Dinas
06.05.53.	Pembelian Minuman dan/atau makanan ringan untuk kebutuhan sehari-hari di sekolah
06.05.54.	Pembelian Gas
06.05.55.	Pengadaan Alat RT Sekolah dan/atau suku cadang alat kantor
06.05.58.	Penyediaan pembiayaan untuk studi lanjut pendidik/tenaga kependidikan
06.05.59.	Workshop peningkatan kompetensi PTK dalam aspek transparansi dan akuntabilitas pengelolaa program, kegiatan, hasil-hasil, dan keuangan sekolah
06.05.61.	Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)
06.05.69.	Transportasi dalam rangka koordinasi dan pelaporan ke dinas pendidikan Kabupaten/Kota
06.05.73.	Pengadaan Alat Kebersihan
06.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
06.06.41.	Kerjasama dengan sekolah Bertaraf Internasional dalam negeri
06.06.42.	Kerjasama dengan sekolah Bertaraf Internasional luar negeri



Kode Kegiatan	Uraian
06.06.43.	Workshop peningkatan kompetensi SIM berbasis TIK bagi PTK sekolah
06.07.	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa
06.07.09.	Pembayaran iuran Internet
06.07.10.	Pembayaran Rek Listrik
06.07.11.	Pembayaran Rek Telepon
06.07.12.	Pembayaran langganan internet
06.07.13.	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah
06.07.14.	Pembayaran langganan air
06.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah
06.08.14.	Penyelenggaraan: Melaksanakan penghijauan dan perindangan lingkungan sekolah
<b>07.</b>	<b>Pengembangan standar pembiayaan</b>
07.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah
07.05.57.	Penyelenggaraan kegiatan pendokumentasian nilai aset semua sarpras sekolah pada tahun berjalan
07.05.60.	Penyelenggaraan sosialisasi dan pelaporan program, kegiatan hasil-hasil, dan pengelolaan keuangan sekolah
07.05.62.	Penyelenggaraan penerimaan sumbangan pendidikan dari masyarakat
07.05.63.	Workshop penggalan dana pendidikan bersama komite sekolah/lainnya
07.05.64.	Workshop pengelolaan dana dari masyarakat dan lainnya
07.05.65.	Bea materai, administrasi bank
07.05.66.	Penggandaan laporan dan/atau surat-menyurat
07.05.68.	Biaya transportasi dalam rangka mengambil dana BOS di bank/kantor pos
07.07.	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa
07.07.15.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir/tanah
07.12.	Pembayaran Honor
07.12.01.	Pembayaran Honor Guru
07.12.02.	Pembayaran Honor tenaga administrasi
07.12.03.	Pembayaran Honor pegawai perpustakaan
07.12.04.	Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan
07.12.67.	Honor bagi penyusun laporan BOS
<b>08.</b>	<b>Pengembangan dan implementasi sistem penilaian</b>
08.01.	Penerimaan Peserta Didik Baru
08.01.27.	Pelaksanaan Test Kemampuan Dasar (TKD)
08.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler
08.03.62.	Analisis
08.03.63.	Remedial
08.03.64.	Pengayaan
08.03.66.	Penyelenggaraan pembelajaran aktif kreatif efektif dan nyaman

Kode Kegiatan	Uraian
08.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran
08.04.02.	Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal
08.04.03.	Pelaksanaan Uji Coba Asesmen Sekolah/Ujian Sekolah Berbasis Komputer Tk. Kecamatan
08.04.04.	Pelaksanaan Uji Coba Asesmen Sekolah/Ujian Sekolah Berbasis Komputer Tk. Kabupaten/Kota
08.04.05.	Pemantapan persiapan Asesmen/Try Out
08.04.06.	Penyusunan Kisi Kisi Penilaian / Ulangan Akhir Semester
08.04.07.	Penyusunan Kisi Kisi Penilaian / Ulangan Kenaikan Kelas
08.04.08.	Penyusunan Kisi Kisi Penilaian / Asesmen Sekolah
08.04.09.	Penyusunan Soal Penilaian / Ulangan Harian
08.04.10.	Penyusunan Soal Penilaian / Ulangan Tengah Semester
08.04.11.	Penyusunan Soal Penilaian / Ulangan Akhir Semester
08.04.12.	Penyusunan Soal Penilaian / Ulangan Kenaikan Kelas
08.04.13.	Penyusunan Soal Penilaian / Asesmen Sekolah
08.04.14.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Harian
08.04.15.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Tengah Semester
08.04.16.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester
08.04.17.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Kenaikan Kelas
08.04.18.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Sekolah
08.04.19.	Pelaksanaan Penilaian / Asesmen Nasional Berbasis Kertas dan Pensil (UNKP)
08.04.22.	Pelaksanaan Asesmen Nasional
08.04.23.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Harian
08.04.24.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Tengah Semester
08.04.25.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester
08.04.26.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Kenaikan Kelas
08.04.27.	Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas
08.04.28.	Penyusunan Kisi Kisi Penilaian / Ulangan Harian
08.04.29.	Penyusunan Kisi Kisi Penilaian / Ulangan Tengah Semester
08.04.30.	Simulasi dan pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer
08.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
08.06.44.	Portofolio
08.06.45.	Proyek
08.06.46.	Penugasan
08.06.47.	Workshop
08.06.48.	IHT
08.06.49.	Pelatihan