



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telp. (021) 57955141, Laman: [www.gtk.kemdikbud.go.id](http://www.gtk.kemdikbud.go.id)

---

Nomor : 2889/B2/GT.03.15/2021 24 Juni 2021  
Lampiran : 6 (enam) berkas  
Hal : Rekrutmen Calon Pendamping Lapangan (PL)  
Program Organisasi Penggerak

Yth. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota (Daftar Terlampir)

Dalam rangka pelaksanaan Program Organisasi Penggerak (POP), perlu adanya kegiatan asistensi, pemantauan, pelaporan dan koordinasi yang akan dilakukan oleh Pendamping Lapangan (PL). Kegiatan ini bertujuan agar pelaksanaan program sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat kami mohon Saudara dapat mengusulkan calon PL dari unsur pengawas satuan pendidikan, kepala satuan pendidikan dan/atau pendidik negeri dan swasta yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. bertugas di Kabupaten/Kota masing-masing;
2. terdaftar dalam Dapodik atau SIMPKB;
3. memiliki masa kerja paling sedikit:
  - a. 2 (dua) tahun untuk pengawas satuan pendidikan;
  - b. 2 (dua) tahun untuk kepala satuan pendidikan;
  - c. 5 (lima) tahun untuk pendidik.
4. kualifikasi pendidikan paling rendah D4/S1;
5. usia paling tinggi 55 tahun pada saat pendaftaran;
6. mendapatkan izin dan dukungan dari pimpinan;
7. berkomitmen untuk memenuhi kewajiban secara penuh sebagai pendamping lapangan;
8. tidak sedang bertugas di satuan pendidikan sasaran Ormas POP (dapat dilihat melalui link: <http://ringkas.kemdikbud.go.id/sasaranpop>);
9. memiliki kemampuan komunikasi dan kerjasama yang baik;
10. diutamakan memiliki pengalaman dalam bidang pembelajaran/literasi/numerasi/penguatan karakter/ kepemimpinan sekolah.

Daftar nama dan jumlah usulan calon PL ditujukan kepada Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan (PPPGTK) Kemendikbudristek melalui email: [cso.p3gtk@kemdikbud.go.id](mailto:cso.p3gtk@kemdikbud.go.id) paling lambat tanggal 6 Juli 2021 dengan menggunakan format terlampir.

Calon PL yang telah diusulkan agar mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah dokumen persyaratan melalui SIMPKB (<https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/merdeka>) pada tanggal 19 – 23 Juli 2021, berupa:

1. surat usulan dari Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota;
2. surat izin dan dukungan dari pimpinan;
3. pakta integritas sebagai Pendamping Lapangan;
4. salinan Kartu Tanda Penduduk;
5. salinan ijazah terakhir;
6. dokumen pendukung lain, misalnya: sertifikat/surat keterangan.

Atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan  
Guru dan Tenaga Kependidikan,



Dr. Praptono, M.Ed.  
NIP. 196905111994031002

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan;
3. Direktur di lingkungan Ditjen GTK.

Lampiran 1 Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan  
Nomor : 2889/B2/GT.03.15/2021  
Tanggal : 24 Juni 2021

## **Informasi Proses Rekrutmen Calon Pendamping Lapangan (PL) pada Program Organisasi Penggerak**

### **A. Mekanisme Rekrutmen**

1. Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan (Ditjen GTK) Kemendikbudristek menyiapkan laman dan SIM Aplikasi pendaftaran calon PL;
2. Ditjen GTK mengumumkan pendaftaran calon PL secara daring melalui laman maupun melalui surat kepada kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota;
3. Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota mengajukan surat ditujukan kepada Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan, Ditjen GTK melalui email: [cs0.p3gtk@kemdikbud.go.id](mailto:cs0.p3gtk@kemdikbud.go.id) berisi daftar nama calon PL sesuai kuota yang telah ditetapkan;
4. Calon PL melakukan pendaftaran secara daring melalui akun SIMPKB (<https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/merdeka>) dan mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri dari:
  - a. surat usulan dari Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota;
  - b. surat izin dan dukungan dari pimpinan;
  - c. pakta integritas sebagai Pendamping Lapangan;
  - d. salinan Kartu Tanda Penduduk;
  - e. salinan ijazah terakhir;
  - f. dokumen pendukung lain, misalnya: sertifikat/surat keterangan.
5. Ditjen GTK melakukan **seleksi tahap 1** (administrasi) sesuai unggahan dan isian pada poin 4;
6. Calon PL yang dinyatakan lolos seleksi tahap 1 akan mengikuti **seleksi tahap 2** yaitu wawancara;
7. Ditjen GTK menetapkan dan mengumumkan calon PL yang lolos seleksi tahap 2 dan menyampaikan kepada pimpinan unit kerja terkait melalui Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota;
8. PL yang telah ditetapkan akan mengikuti pembekalan sesuai waktu yang ditentukan.

## B. Jadwal Rekrutmen

No	Kegiatan	Waktu
1	Usulan Daftar Nama Calon PL dari Dinas Pendidikan	28 Juni – 6 Juli 2021
2	Input Usulan Daftar Nama di SIMPKB oleh PPPGTK	12 – 16 Juli 2021
3	Unggah Berkas Administrasi oleh Calon PL	19 – 23 Juli 2021
<b>4</b>	<b>Seleksi Tahap 1 (Administrasi)</b>	27 – 30 Juli 2021
5	Pengumuman Seleksi Tahap 1	2 Agustus 2021
<b>6</b>	<b>Seleksi Tahap 2 (Wawancara)</b>	9 – 13 Agustus 2021
7	Pengumuman Penetapan PL	19 Agustus 2021

*Catatan: Perubahan jadwal akan diumumkan melalui laman pendaftaran*

## C. Langkah-langkah Pendaftaran Calon PL

Pendaftaran calon PL mengikuti langkah-langkah berikut ini.

1. mengakses menu SIMPKB;
2. melakukan Registrasi Pendamping Lapangan Program Organisasi Penggerak;
3. melengkapi formulir pendaftaran dan unggah syarat berkas lainnya;
4. melakukan **AJUAN** sebagai calon Pendamping Lapangan Program Organisasi Penggerak.

## D. Tugas Pendamping Lapangan

Calon Pendamping Lapangan yang telah ditetapkan menjadi Pendamping Lapangan mempunyai tiga tugas utama, yaitu:

1. Asistensi
  - a. memastikan Ormas pelaksana POP telah menyusun perencanaan rinci dari program intervensi, termasuk anggaran dan jadwal;
  - b. mendampingi Ormas pelaksana POP melaksanakan program intervensi sesuai dengan jadwal;
  - c. memberikan masukan dan rekomendasi kepada Ormas pelaksana POP sebagai bahan pertimbangan korektif jika terdapat penyimpangan pada pelaksanaan program;
  - d. mendampingi Ormas pelaksana POP dalam merencanakan dan melaksanakan tindak lanjut rekomendasi.
2. Pemantauan

Pemantauan dilakukan oleh PL berdasarkan kunjungan secara acak ke satuan pendidikan sasaran Ormas pelaksana POP melalui:

  - a. pemantauan terhadap pelaksanaan program intervensi dan kesesuaian realisasi anggaran yang telah direncanakan dengan target yang ditetapkan;
  - b. pemantauan terhadap pemanfaatan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan program;

- c. pengecekan kesesuaian informasi pelaksanaan program intervensi, kesesuaian realisasi anggaran dan jangkauan penerima manfaat pada laporan bulanan Ormas pelaksana POP dengan bukti yang ada;
  - d. pengambilan data dampak program intervensi pada satuan pendidikan sasaran Ormas pelaksana POP.
3. Koordinasi dan Pelaporan
- a. melakukan koordinasi dengan PPL;
  - b. melaksanakan koordinasi dengan Ormas pelaksana POP dan pemangku kepentingan di kabupaten/kota;
  - c. membuat laporan rutin perencanaan/persiapan dan kendala pelaksanaan program intervensi di lapangan.

#### **E. Narahubung**

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung berikut:

1. Sdr. Made (087720916427)
2. Sdr. Andar (085385255798)
3. Sdri. Titah (085694133343)

## Lampiran 2 Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 2889/B2/GT.03.15/2021

Tanggal : 24 Juni 2021

**Kuota Calon PL Setiap Kabupaten/Kota**

No.	Provinsi	Kabupaten/ Kota	Kuota Calon PL
1	Nanggroe Aceh Darussalam	Kab. Aceh Barat	3
		Kab. Aceh Besar	6
		Kab. Bireun	6
		Kab. Pidie	6
		Kota Banda Aceh	6
2	Bali	Kab. Buleleng	3
		Kab. Karangasem	3
		Kab. Klungkung	3
		Kota Denpasar	6
3	Banten	Kab. Serang	6
		Kab. Tangerang	3
		Kota Tangerang Selatan	9
4	Bengkulu	Kab. Seluma	3
5	DI Yogyakarta	Kab. Bantul	3
		Kab. Gunung Kidul	6
		Kab. Kulonprogo	3
		Kab. Sleman	3
		Kota Yogyakarta	3
6	DKI Jakarta	Kota Jakarta Barat	3
		Kota Jakarta Timur	3
		Kota Jakarta Pusat	6
7	Jambi	Kab. Batanghari	3
		Kab. Kerinci	3
		Kab. Muaro Jambi	3
		Kab. Tanjung Jabung Barat	3
8	Jawa Barat	Kab. Bandung	6
		Kab. Bandung Barat	3
		Kab. Bekasi	3
		Kab. Bogor	9
		Kab. Ciamis	9
		Kab. Garut	3
		Kab. Karawang	3
		Kab. Purwakarta	3
		Kab. Sukabumi	6
		Kab. Tasikmalaya	3
		Kota Bandung	12
		Kota Banjar	3
		Kota Bekasi	6
Kota Bogor	3		
Kota Depok	9		
9	Jawa Tengah	Kab. Banjarnegara	3
		Kab. Banyumas	6
		Kab. Batang	3
		Kab. Boyolali	3

No.	Provinsi	Kabupaten/ Kota	Kuota Calon PL
		Kab. Jepara	3
		Kab. Kudus	6
		Kab. Magelang	3
		Kab. Pati	3
		Kab. Pekalongan	3
		Kab. Semarang	3
		Kab. Sukoharjo	3
		Kab. Tegal	3
		Kota Semarang	6
10	Jawa Timur	Kab. Bangkalan	3
		Kab. Banyuwangi	9
		Kab. Bondowoso	3
		Kab. Gresik	3
		Kab. Jombang	3
		Kab. Lumajang	3
		Kab. Magetan	3
		Kab. Malang	6
		Kab. Probolinggo	3
		Kab. Sampang	3
		Kab. Sidoarjo	6
		Kab. Trenggalek	6
		Kab. Tuban	3
		Kota Surabaya	6
11	Kalimantan Barat	Kab. Bengkayang	3
		Kab. Kapuas Hulu	6
		Kab. Sambas	3
12	Kalimantan Selatan	Kota Banjarbaru	3
		Kota Banjarmasin	3
13	Kalimantan Tengah	Kab. Gunung Mas	3
		Kab. Pulang Pisau	3
		Kota Palangkaraya	3
14	Kalimantan Timur	Kab. Berau	3
		Kab. Kutai Timur	3
		Kab. Mahakam Ulu	3
		Kota Balikpapan	6
		Kota Samarinda	3
15	Kepulauan Riau	Kab. Karimun	6
16	Lampung	Kab. Lampung Selatan	3
		Kab. Pesisir Barat	3
		Kota Bandar Lampung	3
17	Maluku	Kab. Buru Selatan	3
		Kab. Maluku Tenggara	3
		Kota Ambon	6
18	Maluku Utara	Kota Ternate	3
19	Nusa Tenggara Barat	Kab. Bima	3
		Kab. Dompu	3
		Kab. Lombok Timur	3
		Kota Mataram	3
20	Nusa Tenggara Timur	Kab. Kupang	9
		Kab. Manggarai Timur	3
		Kab. Sabu Raijua	3

No.	Provinsi	Kabupaten/ Kota	Kuota Calon PL
		Kab. Sumba Barat Daya	6
		Kab. Sumba Tengah	3
		Kab. Sumba Timur	6
21	Papua	Kab. Biak Numfor	3
		Kab. Jayapura	3
		Kab. Mappi	3
		Kab. Merauke	3
		Kab. Nabire	3
		Kab. Waropen	3
		Kab. Yahukimo	3
		Kota Jayapura	3
		22	Papua Barat
Kab. Tambrau	3		
23	Riau	Kab. Bengkalis	3
		Kota Pekanbaru	3
24	Sulawesi Barat	Kab. Majene	3
25	Sulawesi Selatan	Kab. Bulukumba	3
		Kab. Gowa	3
		Kab. Jeneponto	6
		Kab. Takalar	3
26	Sulawesi Tenggara	Kab. Buton	3
		Kab. Konawe Selatan	3
		Kota Bau-Bau	3
27	Sulawesi Utara	Kab. Minahasa	3
		Kab. Minahasa Tenggara	3
		Kab. Minahasa Utara	3
28	Sumatera Barat	Kab. Dharmasraya	3
		Kab. Pesisir Selatan	3
		Kota Padang	3
29	Sumatera Selatan	Kota Palembang	3
30	Sumatera Utara	Kab. Dairi	3
		Kab. Deli Serdang	6
		Kab. Karo	3
		Kab. Langkat	3
		Kab. Tapanuli Utara	3
		Kota Medan	6
		Kota Sibolga	3



Lampiran 3 Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan  
Nomor : 2889/B2/GT.03.15/2021  
Tanggal : 24 Juni 2021

### Format Surat Usulan Daftar Nama Calon Pendamping Lapangan

#### KOP INSTANSI

Nomor : \_\_\_\_\_, .....2021  
Perihal : Usulan Daftar Nama Calon Pendamping Lapangan

Yth. Direktur Pendidikan Profesi dan  
Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan  
Jakarta

Sehubungan dengan surat Saudara nomor: \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_ Juni 2021 tentang usulan calon Pendamping Lapangan (PL) pada Program Organisasi Penggerak (POP), maka bersama ini kami sampaikan daftar nama calon PL, sebagai berikut.

NO	NAMA	NIP*	JABATAN	AKUN SIMPKB	NO HP/WA
1.	...				
2.	...				
3.	dst ... (sesuai jumlah yang dibutuhkan)				

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Pendidikan  
Kabupaten/Kota

( \_\_\_\_\_ nama \_\_\_\_\_ )  
NIP \_\_\_\_\_

Keterangan:  
\*) Diisi jika ada.

Lampiran 4 Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan  
Nomor : 2889/B2/GT.03.15/2021  
Tanggal : 24 Juni 2021

## FORMULIR PENDAFTARAN

### A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. NIP (jika ada) :
5. Pangkat/Gol. (jika ada) :
6. Jabatan :
7. Instansi/ UPT :
8. Alamat Instansi :
9. No. HP/WA :
10. Email :
11. Akun SIMPKB :

### II. Pengalaman Pendidikan :

	Jenjang Pendidikan	Perguruan Tinggi/ Universitas	Jurusan/Prodi
S1			
S2			
S3			

### III. Pengalaman Mengikuti Pelatihan/Diklat/Bimtek :

No	Nama Pelatihan/ Diklat/Bimtek	Waktu (tgl/bulan/tahun)	Penyelenggara	Nomor Sertifikat Kelulusan	Tingkat (Kab/Prov/Nas/Intl)
1					
2					
dst					

**IV. Pengalaman Menjadi Narasumber Pelatihan/Diklat/Bimtek :**

No	Nama Pelatihan/ Diklat/Bimtek	Waktu (tgl/bulan/tahun)	Penyelenggara	Tingkat (Kab/Prov/Nas/Intl)	Bukti Fisik (Surat Tugas, Undangan, dan lain- lain)
1					
2					
dst					

**V. Prestasi yang pernah diraih :**

No	Tahun	Prestasi	Tingkat (Kab/Prov/Nas/Intl)	Bukti Fisik
1				
2				
3				
dst				

**VI. Pengalaman Kerja :**

No	Tahun	Instansi	Posisi
1			
2			
dst			

Lampiran 5 Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan  
Nomor : 2889/B2/GT.03.15/2021  
Tanggal : 24 Juni 2021

### PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

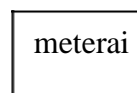
Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
Instansi/Unit Kerja : .....

Menyatakan akan menjaga kerahasiaan dan tidak menyebarluaskan instrumen yang digunakan dalam Seleksi Calon Pendamping Lapangan pada Program Organisasi Penggerak. Apabila saya telah ditetapkan menjadi PL, maka saya bersedia:

1. mengikuti segala aturan yang dibuat oleh penyelenggara Program Organisasi Penggerak;
2. mengikuti seluruh rangkaian Program Organisasi Penggerak yang dilaksanakan penyelenggara sampai tuntas;
3. melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai Pendamping Lapangan Program Organisasi Penggerak;
4. menjaga kerahasiaan data dan dokumen resmi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. menjunjung tinggi etika dan nama baik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
6. tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun terkait tugas dan tanggung jawab sebagai Pendamping Lapangan.

Apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap bertanggung jawab atas segala konsekuensinya.

....., .....2021  
Pembuat pernyataan,



10.000

Keterangan:

Dokumen dicetak dan ditandatangani di atas meterai 10.000, lalu diunggah melalui SIM PKB

Lampiran 6 Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 2889/B2/GT.03.15/2021

Tanggal : 24 Juni 2021

## SURAT IZIN DAN DUKUNGAN

### KOP INSTANSI

---

Nomor : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP/NUPTK :

Pangkat/gol :

Jabatan :

Unit Kerja :

Memberikan izin kepada:

Nama :

NIP/NUPTK :

Pangkat/gol :

Jabatan :

Status Kepegawaian : PNS/Bukan PNS\*

Untuk mengikuti seleksi Calon Pendamping Lapangan Program Organisasi Penggerak dan bersedia:

1. memberikan dukungan terkait proses seleksi yang akan dijalani serta pembekalan sebelum menjadi Pendamping Lapangan;
2. memberikan surat tugas untuk melaksanakan seluruh proses seleksi.

Apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus menjadi Pendamping Lapangan, bersedia:

1. memberikan dukungan dan surat tugas sebagai Pendamping Lapangan pada Program Organisasi Penggerak dengan tetap berkomitmen menjalankan tugas pada instansi asal;
2. berkomitmen untuk tidak memindahtugaskan yang bersangkutan ke luar kabupaten/kota atau provinsi selama bertugas menjadi Pendamping Lapangan.

Demikian surat izin dan dukungan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2021

.....

.....

.....

Keterangan:

\* Pilih salah satu