

**APSI PUSAT
MEWUJUDKAN**

**PENGAWAS
PROFESIONAL**



DR. NINIK KRSITIANI

PENYUSUNAN LAPORAN

**DAN
PROGRAM
PENGAWASAN 3S**

UNTUK
SEJAWAT

Menggunakan strategi OKR dengan metode *Direct Instruction*

OKR Canvas

Nama :

Tanggal : Mulai

Selesai

1 Objectives

Tujuan; apa yang ingin dicapai

--

2 Key Result

Titik capaian; metrik data untuk mengetahui bila kinerja sejalan dengan target capaian

--	--	--

3 Initiative

Inisiatif Kerja, deskripsi aktivitas yang perlu dilakukan

--	--	--	--	--	--

| Jan .

| Feb .

| Mar .

|

CONTOH STRATEGI MENYUSUN LAPORAN YANG REALISTIS

a. Sebelum Pandemi

No	Sebelum Pandemi
1	Penyusunan RPP aplikatif (realisasi kebijakan merdeka belajar)
2	Program dan implemenatsi LESSISZON dengan TUGUJAR
3	Sosialisasi kebijakan AKM
4	Sosialisasi kebijakan SKP online
5	Penguatan tentang Permendikbud No.31 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan SPK
6	Refleksi hasil PKKS tahun 2019



No	Akademik	Manajerial
1	Penyusunan RPP aplikatif	Kebijakan merdeka belajar
2	implemenatsi LESSISZON dengan TUGUJAR	Program LESSISZON dengan TUGUJAR
3	Sosialisasi kebijakan AKM	Sosialisasi kebijakan AKM
4	Sosialisasi kebijakan SKP online	Sosialisasi kebijakan SKP online
5		Penguatan tentang Permendikbud No.31 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan SPK
6		Program pengawasan dan evaluasi oleh kepala sekolah



B
U
K
T
I

F
I
S
I
K



- . Surat Tugas Pengawasan dari Kepala Cabang Dinas Pendidikan Kota Malang dan Batu Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur
- . Surat Keterangan Pelaksanaan Pembinaan Guru dan Kepala Sekolah dari Kepala Sekolah Binaan
- . Jadwal Pelaksanaan Pembinaan Guru dan Kepala Sekolah
- . Foto Kegiatan Pembinaan
- . Daftar Hadir Guru dan Kepala Sekolah pada Saat Pembinaan
- . Instrumen Pembinaan yang Telah Diisi



LAPORAN PEMBINAAN GURU DAN KEPALA SEKOLAH
SEBELUM PANDEMI



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Fokus Masalah Pengawasan	2
C. Tujuan dan Sasaran Pengawasan	3
D. Tugas Pokok/Ruang Lingkup Pengawasan	4
BAB II KERANGKA PIKIR PEMECAHAN MASALAH	6
BAB III PENDEKATAN DAN METODE	8
BAB IV HASIL PENGAWASAN PADA SEKOLAH BINAAN	10
A. Hasil Pelaksanaan Pembinaan Guru	10
B. Hasil Pelaksanaan Pembinaan Kepala Sekolah	15
C. Pembahasan Hasil Pengawasan	20
BAB III PENUTUP	26
A. Simpulan	26
B. Rekomendasi	27
LAMPIRAN	28

CONTOH STRATEGI MENYUSUN LAPORAN YANG REALISTIS PADA SAAT PANDEMI COVID-19

1. Mendata kegiatan yang dilakukan pada saat pandemi COVID-19, sejak tanggal 16 Maret sd Desember 2020, contoh:

- a. Mengikuti Bimtek supervisi mutu BDR oleh LPMP
- b. Mengikuti Bimtek supervisi mutu SNP oleh LPMP
- c. Melaksanakan supervisi mutu BDR ke sekolah secara daring
- d. Melaksanakan supervisi mutu SNP ke sekolah secara daring
- e. Menyampaikan informasi melalui WAG kepala sekolah binaan mengenai protokol Kesehatan dan memintanya melengkapi sarana protokol Kesehatan
- f. Meminta kepada kepala menyusun laporan hasil pemantauan BDR yang dilaksanakan guru
- g. Memberikan pelatihan RPP PJJ untuk 9 sekolah binaan secara daring
- h. Meminta guru mengunggah RPP PJJ melalui google form
- i. Meminta guru mengunggah jurnal online melalui google form
- j. Menyampaikan melalui WAG agar guru memberikan edukasi kepada siswa dan orang tua selama masa pandemi COVID melalui pembelajaran
- k. Menyampaikan di WAG agar guru merekap hasil pembelajaran online dan mengunggah melalui google form
- l. Meminta kepada kepala sekolah untuk mendapatkan rekap PKG tahun 2020
- m. Memberikan sosialisasi dan pelaksanaan PKKS tahun 2020
- n. Mengajar CAWAS
- o. Mengadakan pertemuan virtual dengan kepala sekolah untuk melakukan inovasi kepala sekolah dan menyusunnya menjadi laporan atau diunggah di youtube, mengevaluasi BDR, dan memberikan penilaian terhadap kinerja TPMPS selama masa pandemi

2. Mengelompokkan ke dalam kegiatan pemantauan, penilaian, Bimlat, dll..

No	Pemantauan	Penilaian	Bimlat
	<ol style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan supervisi mutu SNP ke sekolah secara daring b. Menyampaikan informasi melalui WAG kepala sekolah binaan mengenai protokol Kesehatan dan memintanya melengkapi sarana protokol Kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan supervisi mutu BDR ke sekolah secara daring b. Meminta kepada kepala sekolah laporan hasil pemantauan BDR yang dilaksanakan guru c. Meminta guru mengunggah RPP PJJ melalui google form d. Meminta guru mengunggah jurnal online melalui google form 	Memberikan pelatihan RPP PJJ untuk 9 sekolah binaan secara daring

		<ul style="list-style-type: none">e. Menyampaikan di WAG agar guru merekap hasil pembelajaran online dan mengunggahkannya melalui google formf. Menyampaikan melalui WAG agar guru memberikan edukasi kepada siswa dan orang tua selama masa pandemi COVID melalui pembelajarang. Memberikan sosialisasi dan pelaksanaan PKKS tahun 2020h. Meminta kepada kepala sekolah untuk mendapatkan rekap PKG tahun 2020i. Mengadakan pertemuan virtual dengan kepala sekolah untuk melakukan inovasi kepala sekolah dan menyusunnya menjadi laporan atau diunggah di youtube, mengevaluasi BDR, dan memberikan penilaian terhadap kinerja TPMPS selama masa pandemi	
--	--	---	--


3. Mengecek SKP 2020 dan membuka rincian kegiatan pemenuhan tugas jabatan, dan menentukan konversi kegiatan pada kondisi khusus

Rincian Kegiatan Tugas Jabatan	Konversi Kegiatan Selama Pandemi COVID-19
Menyusun program pengawasan	Suplemen Program Pengawasan Di Masa Pandemi COVID-19
Menyusun program pembimbingan dan pelatihan guru dan/atau Kepala Sekolah di KKG/MGMP/MGP dan sejenisnya	Suplemen Program pembimbingan dan pelatihan guru dan/atau Kepala Sekolah di KKG/MGMP/MGP dan sejenisnya di masa Pandemi COVID-19
Melaksanakan pembinaan guru dan/atau Kepala Sekolah	Pembinaan guru dan/kepala sekolah di masa Pandemi COVID-19 (kegiatan Januari sd 15 Maret 2020)
Memantau pelaksanaan 8 Standar Nasional Pendidikan	Memanfaatkan hasil yang dilaksanakan oleh LPMP pada saat supervisi mutu
Melaksanakan penilaian kinerja guru dan/atau Kepala Sekolah	supervisi mutu BDR, PKKS secara daring dan analisis PKG di masa Pandemi COVID-19
Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan profesional guru dan/atau Kepala Sekolah	Bimlat Daring di masa Pandemi COVID-19: penyesuaian dokumen 1, 2,3, penyiapan AN, penyusunan RPP aplikatif
Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan kepala sekolah dalam menyusun program sekolah, rencana kerja, pengawasan, dan evaluasi, kepemimpinan sekolah, dan sistem informasi dan manajemen	Pendampingan menyiapkan protokol Kesehatan, PPDB, pembelajaran tatap muka di masa Pandemi COVID-19, persiapan akreditasi model IASP 2020, penyesuaian dokumen 1, 2,3, penyiapan AN
Membimbing pengawas sekolah muda dan/atau pengawas sekolah madya dalam melaksanakan tugas pokok	Mendampingi cawas: bu Mun, bu Haniin, dan Pak Khoirul Muchadas
Mengevaluasi hasil pembimbingan dan pelatihan profesional guru dan/atau Kepala Sekolah	Laporan Bimlat di masa Pandemi COVID-19
Melaksanakan evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan pada sekolah binaan	Laporan keterlaksanaan program pengawasan di masa Pandemi COVID-19

4. Kumpulkan bukti fisik yang dimiliki selama berkegiatan di masa pandemic COVID-19

5. Susun menjadi laporan dengan sistematika seperti pada buku kinerja e-pengawas 5.0

LAPORAN
MELAKSANAKAN PEMBINAAN GURU
DAN KEPALA SEKOLAH TAHUN 2020




Dissusun Oleh:

Nama : Dr. Nini Kristiani
NIP : 196702061994032009
NUPTK : 1538745648300032
Pangkat : IVc/Pembina Utama Muda
Jabatan : Pengawas Sekolah Madya

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
WILAYAH CABANG DINAS PENDIDIKAN
KOTA MALANG DAN KOTA BATU
Jl. Anjasmoro No. 40 Telpun 0341-353155 Email: cabdinmalangbatu@gmail.com
Kota Malang
2020

LAPORAN
MEMANTAU PELAKSANAAN STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN
PADA KONDISI KHUSUS




Dissusun Oleh:

Nama : Dr. Nini Kristiani
NIP : 196702061994032009
NUPTK : 1538745648300032
Pangkat : IVc/Pembina Utama Muda
Jabatan : Pengawas Sekolah Madya

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
WILAYAH CABANG DINAS PENDIDIKAN
KOTA MALANG DAN KOTA BATU
Jl. Anjasmoro No. 40 Telpun 0341-353155 Email: cabdinmalangbatu@gmail.com
Kota Malang
2020

LAPORAN
MELAKSANAKAN PENILAIAN KINERJA GURU DAN KEPALA SEKOLAH
PADA KONDISI KHUSUS TAHUN 2020




Dissusun Oleh:

Nama : Dr. Nini Kristiani
NIP : 196702061994032009
NUPTK : 1538745648300032
Pangkat : IVc/Pembina Utama Muda
Jabatan : Pengawas Sekolah Madya

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
WILAYAH CABANG DINAS PENDIDIKAN
KOTA MALANG DAN KOTA BATU
Jl. Anjasmoro No. 40 Telpun 0341-353155 Email: cabdinmalangbatu@gmail.com
Kota Malang
2020

LAPORAN
MELAKSANAKAN PEMBIMBINGAN DAN PELATIHAN PROFESIONAL GURU
PADA KONDISI KHUSUS TAHUN 2020




Dissusun Oleh:

Nama : Dr. Nini Kristiani
NIP : 196702061994032009
NUPTK : 1538745648300032
Pangkat : IVc/Pembina Utama Muda
Jabatan : Pengawas Sekolah Madya

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
WILAYAH CABANG DINAS PENDIDIKAN
KOTA MALANG DAN KOTA BATU
Jl. Anjasmoro No. 40 Telpun 0341-353155 Email: cabdinmalangbatu@gmail.com
Kota Malang
2020

LAPORAN
MELAKSANAKAN PEMBIMBINGAN DAN PELATIHAN KEPALA SEKOLAH
DALAM MENYUSUN PROGRAM SEKOLAH, RENCANA KERJA, PENGAWASAN
DAN EVALUASI, KEPIMPINAN SEKOLAH, DAN SISTEM INFORMASI DAN
MANAJEMEN PADA KONDISI KHUSUS TAHUN 2020




Dissusun Oleh:

Nama : Dr. Nini Kristiani, M.Pd
NIP : 196702061994032009
NUPTK : 1538745648300032
Pangkat : IVc/Pembina Utama Muda
Jabatan : Pengawas Sekolah Madya

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
WILAYAH CABANG DINAS PENDIDIKAN
KOTA MALANG DAN KOTA BATU
Jl. Anjasmoro No. 40 Telpun 0341-353155 Email: cabdinmalangbatu@gmail.com
Kota Malang
2020

LAPORAN
MEMBIMBING PENGAWAS SEKOLAH MUDA DAN/ATAU
PENGAWAS MUDA DALAM MELAKSANAKAN
TUGAS POKOK




Dissusun Oleh:

Nama : Dr. Nini Kristiani
NIP : 196702061994032009
NUPTK : 1538745648300032
Pangkat : IVc/Pembina Utama Muda
Jabatan : Pengawas Sekolah Madya

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
WILAYAH CABANG DINAS PENDIDIKAN
KOTA MALANG DAN KOTA BATU
Jl. Anjasmoro No. 40 Telpun 0341-353155 Email: cabdinmalangbatu@gmail.com
Kota Malang
2020


LAPORAN
MENGEVALUASI HASIL PEMBIMBINGAN DAN PELATIHAN PROFESIONAL
GURU DAN KEPALA SEKOLAH PADA KONDISI KHUSUS TAHUN 2020



Dissusun Oleh:

Nama : Dr. Nini Kristiani
NIP : 196702061994032009
NUPTK : 1538745648300032
Pangkat : IVc/Pembina Utama Muda
Jabatan : Pengawas Sekolah Madya

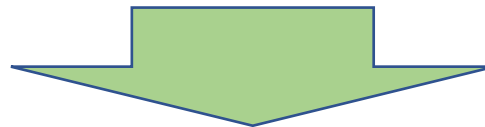

LAPORAN
MELAKSANAKAN EVALUASI HASIL PELAKSANAAN PROGRAM PENGAWASAN
PADA KONDISI KHUSUS



Dissusun Oleh:

Nama : Dr. Nini Kristiani
NIP : 196702061994032009
NUPTK : 1538745648300032
Pangkat : IVc/Pembina Utama Muda
Jabatan : Pengawas Sekolah Madya

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
WILAYAH CABANG DINAS PENDIDIKAN
KOTA MALANG DAN KOTA BATU
Jl. Anjasmoro No. 40 Telpun 0341-353155 Email: cabdinmalangbatu@gmail.com
Kota Malang
2020

**PROGRAM PENGAWASAN
(SINERGI-SINKRON-SOLUSI)**

3S

DR. NINIK KRISTIANI, M.PD
NIP. 196702061994032009
PENGAWAS UTAMA
CABDIN KOTA MALANG-BATU
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR

2021

SINKRON-SINERGI-SOLUSI

**PROGRAM
BIMLAT 3S**

DR. NINIK KRISTIANI, M.PD
NIP. 196702061994032009
PEMBINA UTAMA

CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KOTA
MALANG DAN BATU
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
2021