



FORMULIR PENILAIAN KINERJA TENAGA LABORATORIUM SEKOLAH



kinerjakarirtendik@gmail.com



021- _____



<http://pktls.tendikdikdasmn.net>

Subdit Penilaian Kinerja & Pengembangan Karir

Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar dan Menengah
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
Kemdikbud RI 2018

Daftar Isi

Sampul PKTLS.....	i
Daftar Isi.....	ii
Formulir Registrasi Koordinator Tim Penilai PKTLS (Kepala Sekolah/Atasan)	1
Formulir Registrasi Kepala TLS	1
A. Formulir Penilaian Kinerja Kepala Laboratorium oleh Kepala Sekolah	2
B. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium oleh Kepala Sekolah	4
Formulir Registrasi Tenaga Laboratorium Sekolah	6
C. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium oleh Tenaga Laboratorium Sekolah	7
Formulir Registrasi Guru	9
D. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium oleh Guru	10
Formulir Registrasi Pengawas Sekolah	12
E. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium oleh Pengawas Sekolah	13
Formulir Registrasi Tenaga Administrasi Sekolah	15
F. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium oleh Tenaga Adminisatrasi Sekolah	16
Formulir Registrasi Tenaga Perpustakaan Sekolah	18
G. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium oleh Petugas Perpustakaan Sekolah	19
Formulir Registrasi Peserta Didik	21
H. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium oleh Peserta Didik	22



Formulir Registrasi Koordinator Tim Penilai PKTLS (Kepala Sekolah/Atasan)

A. IDENTITAS INDIVIDU

Nama :
NIK/No.KTP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat/Gol. Ruang/Jabatan :
TMT sebagai Guru :
TMT sebagai Kepala Sekolah :
Masa Kerja :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Jenis Guru :
Tugas Guru :

B. IDENTITAS LEMBAGA

Nama Sekolah :
NPSN :
Telp./Fax. :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kab./Kota :
Provinsi :

Formulir Registrasi Kepala TLS

A. IDENTITAS INDIVIDU

Nama :
NIK/No.KTP :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat/Gol. Ruang/Jabatan :
TMT sebagai TLS :
Masa Kerja TLS :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :

B. IDENTITAS LEMBAGA

Nama Sekolah :
NPSN :
Telp./Fax. :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kab./Kota :
Provinsi :

A. Formulir Penilaian Kinerja Kepala Laboratorium Sekolah oleh Kepala Sekolah

1. Kepala Laboratorium Merencanakan Kegiatan dan Pengembangan Laboratorium Sekolah

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
101	<input type="checkbox"/> Ada dokumen pengembangan kegiatan laboratorium/bengkel, sesuai jurusan/program keahlian
102	<input type="checkbox"/> Ada dokumen program tahunan pengelolaan laboratorium, sesuai jurusan/program keahlian
103	<input type="checkbox"/> Ada dokumen prosedur kerja, instruksi kerja, dan formulasi, sesuai jurusan/program keahlian
104	<input type="checkbox"/> Ada dokumen rencana pengembangan mutu laboratorium/bengkel, sesuai jurusan/program keahlian

2. Kepala Laboratorium Mengelola Kegiatan Laboratorium Sekolah

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
201	<input type="checkbox"/> Ada dokumen jadwal dan rencana koordinasi kegiatan laboratorium, sesuai jurusan/program keahlian
202	<input type="checkbox"/> Ada dokumen laporan hasil pemantauan dan evaluasi kegiatan laboratorium sesuai jurusan/program keahlian
203	<input type="checkbox"/> Ada dokumen laporan semester dan tahunan kegiatan laboratorium sesuai jurusan/program keahlian
204	<input type="checkbox"/> Ada agenda/jadwal kegiatan penggunaan laboratorium, sesuai jurusan/program keahlian
205	<input type="checkbox"/> Ada tata tertib penggunaan laboratorium, dipasang pada tempat yang mudah dilihat

3. Kepala Laboratorium Membagi Tugas Teknisi Laboratorium dan Laboran Laboratorium Sekolah

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
301	<input type="checkbox"/> Ada struktur organisasi kerja laboratoirum sekolah dipasang pada tempat yang mudah dilihat
302	<input type="checkbox"/> Ada dokumen rincian tugas teknisi laboratorium dan/atau laboran sesuai jurusan/program keahlian
303	<input type="checkbox"/> Ada dokumen prosedur operasi standar (SOP) kerja teknisi laboratorium dan/atau laboran sesuai jurusan/program keahlian
304	<input type="checkbox"/> Ada dokumen jadwal kerja teknisi laboratorium dan/atau laboran sesuai jurusan/program keahlian
305	<input type="checkbox"/> Ada dokumen daftar hadir tehnsi dan/atau laboran sesuai pelaksanaan tugasnya di laboratorium
306	<input type="checkbox"/> Ada dokumen hasil supervisi kerja oleh kepala laboratorium terhadap teknisi laboratorium dan/atau laboran

4. Kepala Laboratorium Memantau Sarana dan Prasarana Laboratorium Sekolah

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
401	<input type="checkbox"/> Ada dokumen laporan semester dan tahunan hasil pemeriksaan bahan sesuai klasifikasi bahan umum dan khusus
402	<input type="checkbox"/> Ada dokumen laporan semester dan tahunan hasil pemeriksaan alat sesuai kategori alat (3,2 atau 1)
403	<input type="checkbox"/> Ada dokumen laporan semester dan tahunan tentang kondisi dan pemanfaatan prasarana laboratorium

5. Kepala Laboratorium Mengevaluasi Kinerja Teknisi Laboratorium dan Laboran Serta Kegiatan Laboratorium Sekolah

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
501	<input type="checkbox"/> Ada dokumen hasil penilaian kinerja teknisi laboratorium dan/atau laboran, dibuat sesuai jurusan/program keahlian
502	<input type="checkbox"/> Ada dokumen evaluasi kinerja dan rekomendasi terhadap teknisi laboratorium dan/atau laboran, dibuat sesuai jurusan/program keahlian

6. Kepala Laboratorium Menerapkan Gagasan, Teori, dan Prinsip Kegiatan Laboratorium Sekolah

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
601	<input type="checkbox"/> Ada dokumen rencana menerapkan gagasan dalam pengembangan laboratorium
602	<input type="checkbox"/> Ada dokumen berupa makalah hasil penerapan (best practice) tentang pengelolaan laboratorium

7. Kepala Laboratorium Memanfaatkan Laboratorium Untuk Kepentingan Pendidikan dan Penelitian Di Sekolah

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
701	<input type="checkbox"/> Ada dokumen rencana kegiatan laboratorium untuk pendidikan, dibuat sesuai jurusan/program keahlian
702	<input type="checkbox"/> Ada dokumen hasil pelaksanaan laboratorium untuk pendidikan dan/atau pembelajaran
703	<input type="checkbox"/> Ada dokumen hasil pelaksanaan laboratorium untuk penelitian dan/atau eksperimen

8. Kepala Laboratorium Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Kerja Di Laboratorium Sekolah

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
801	<input type="checkbox"/> Ada perlengkapan kesehatan dan keselamatan kerja yang memadai di laboratorium
802	<input type="checkbox"/> Ada dokumen hasil penerapan K3 dalam kegiatan laboratorium
803	<input type="checkbox"/> Ada dokumen hasil penerapan dan pemantauan penanganan bahan berbahaya dan beracun dalam pengelolaan laboratorium

9. Kepala Laboratorium Melaksanakan Kegiatan Pengembangan Keprofesian

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
901	<input type="checkbox"/> Ada dokumen sertifikat keahlian/ijazah yang diperoleh dari hasil mengikuti diklat/bimbingan teknis/pendidikan profesi
902	<input type="checkbox"/> Ada dokumen sebagai pembicara/nara sumber dalam seminar tentang pengelolaan laboratorium
903	<input type="checkbox"/> Ada dokumen hasil karya ilmiah dalam pengembangan laboratorium
904	<input type="checkbox"/> Ada dokumen hasil publikasi karya tulis ilmiah dalam pengelolaan laboratorium
905	<input type="checkbox"/> Ada dokumen rencana jadwal kegiatan pemeliharaan perawatan peralatan dan bahan persemester dalam satu tahun

B. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium Sekolah oleh Kepala Sekolah

1. Orientasi Pelayanan

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
101	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bertingkah laku sopan dan ramah terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat
102	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berpenampilan rapi dan sopan
103	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pengelolaan laboratorium/bengkel
104	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal
105	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mau membagi pengalamannya dengan kolega, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara pengelolaan laboratorium/bengkel dan memberikan masukan
106	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyediakan layanan informasi terkait dengan perkembangan prestasi dan potensi laboratorium/bengkel kepada orang tua

2. Integritas

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
201	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berperilaku baik dalam menjalankan profesinya sesuai dengan kode etik sebagai Kepala laboratorium/bengkel
202	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan prestasi belajar peserta didik
203	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan sekolah
204	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memiliki rasa bangga terhadap profesinya.
205	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel konsisten antara perkataan dan perbuatan
206	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan fungsi jabatannya
207	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia menanggung segala resiko dari pekerjaan yang dilakukannya
208	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan teladan dalam bersikap, berperilaku, dan bertutur kata
209	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menerapkan prinsip kejujuran dalam pengelolaan laboratorium
210	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersikap terbuka dan siap menerima saran dan masukan dari pimpinan dan teman sejawat

3. Komitmen

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
301	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi
302	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menjunjung tinggi persatuan dan kesatuan NKRI
303	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menunjukkan apresiasi terhadap keberagaman budaya, suku, ras, dan agama
304	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mengutamakan kepentingan tugas jabatan laboratorium/bengkel di atas kepentingan pribadi dan/atau golongan
305	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras untuk meningkatkan prestasi belajar peserta didik
306	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras tanpa diminta untuk kemajuan sekolah
307	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melakukan tugas dan fungsi jabatannya dan menerima tanggungjawab lebih dari yang seharusnya diemban
308	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia menindaklanjuti saran dan masukan dari pimpinan dan teman sejawat dalam rangka perbaikan mutu layanan
309	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memiliki rasa kepemilikan dan memelihara sarana dan prasarana laboratorium/bengkel untuk kepentingan pelaksanaan tugas

4. Disiplin

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
401	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan tugas dan fungsi jabatan (menyusun perencanaan, melaksanakan pengelolaan laboratorium/bengkel, menilai, dan membuat laporan) tepat waktu
402	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan proses pengelolaan laboratorium/bengkel sesuai dengan beban kerjanya.
403	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak dapat melaksanakan tugas dan fungsi jabatannya
404	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyelesaikan tugas lain di lingkungan sekolah di luar tugas pengelolaan laboratorium tepat waktu

5. Kerjasama

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
501	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat
502	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.
503	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mendiskusikan tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi laboratorium/bengkel baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal kepada teman sejawat
504	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan untuk kemajuan laboratorium/bengkel sekolah
505	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menerima dan melaksanakan keputusan yang telah disepakati terkait dengan bidang tugas jabatan

Formulir Registrasi Tenaga Laboratorium Sekolah

A. IDENTITAS INDIVIDU

Nama :
NIK/No.KTP :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat/Gol. :
Ruang/Jabatan :
TMT sebagai TLS :
Masa Kerja TLS :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :

B. IDENTITAS LEMBAGA

Nama Sekolah :
NPSN :
Telp./Fax. :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kab./Kota :
Provinsi :

C. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium Sekolah oleh Tenaga Laboratorium Sekolah

1. Orientasi Pelayanan

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
101	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bertingkah laku sopan dan ramah terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat
102	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berpenampilan rapi dan sopan
103	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pengelolaan laboratorium/bengkel
104	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal
105	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mau membagi pengalamannya dengan kolega, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara pengelolaan laboratorium/bengkel dan memberikan masukan
106	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyediakan layanan informasi terkait dengan perkembangan prestasi dan potensi laboratorium/bengkel kepada orang tua

2. Integritas

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
201	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berperilaku baik dalam menjalankan profesinya sesuai dengan kode etik sebagai Kepala laboratorium/bengkel
202	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan prestasi belajar peserta didik
203	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan sekolah
204	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memiliki rasa bangga terhadap profesinya.
205	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel konsisten antara perkataan dan perbuatan
206	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan fungsi jabatannya
207	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia menanggung segala resiko dari pekerjaan yang dilakukannya
208	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan teladan dalam bersikap, berperilaku, dan bertutur kata
209	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menerapkan prinsip kejujuran dalam pengelolaan laboratorium
210	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersikap terbuka dan siap menerima saran dan masukan dari pimpinan dan teman sejawat

3. Komitmen

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
301	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi
302	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menjunjung tinggi persatuan dan kesatuan NKRI
303	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menunjukkan apresiasi terhadap keberagaman budaya, suku, ras, dan agama
304	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mengutamakan kepentingan tugas jabatan laboratorium/bengkel di atas kepentingan pribadi dan/atau golongan
305	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras untuk meningkatkan prestasi belajar peserta didik
306	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras tanpa diminta untuk kemajuan sekolah
307	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melakukan tugas dan fungsi jabatannya dan menerima tanggungjawab lebih dari yang seharusnya diemban
308	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia menindaklanjuti saran dan masukan dari pimpinan dan teman sejawat dalam rangka perbaikan mutu layanan
309	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memiliki rasa kepemilikan dan memelihara sarana dan prasarana laboratorium/bengkel untuk kepentingan pelaksanaan tugas

4. Disiplin

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
401	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan tugas dan fungsi jabatan (menyusun perencanaan, melaksanakan pengelolaan laboratorium/bengkel, menilai, dan membuat laporan) tepat waktu
402	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan proses pengelolaan laboratorium/bengkel sesuai dengan beban kerjanya.
403	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak dapat melaksanakan tugas dan fungsi jabatannya
404	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyelesaikan tugas lain di lingkungan sekolah di luar tugas pengelolaan laboratorium tepat waktu

5. Kerjasama

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
501	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat
502	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.
503	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mendiskusikan tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi laboratorium/bengkel baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal kepada teman sejawat
504	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan untuk kemajuan laboratorium/bengkel sekolah
505	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menerima dan melaksanakan keputusan yang telah disepakati terkait dengan bidang tugas jabatan

Formulir Registrasi Guru

IDENTITAS INDIVIDU

Nama :
NIK/No.KTP :
NIP :
NUPTK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat/Gol. :
Ruang/Jabatan :
TMT sebagai Guru :
Masa Kerja :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Jenis Guru :
Tugas Guru :

IDENTITAS LEMBAGA

Nama Sekolah :
NPSN :
Telp./Fax. :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kab./Kota :
Provinsi :

D. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium Sekolah oleh Guru

1. Orientasi Pelayanan

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
101	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bertingkah laku sopan dan ramah terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat
102	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berpenampilan rapi dan sopan
103	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pengelolaan laboratorium/bengkel
104	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal
105	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mau membagi pengalamannya dengan kolega, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara pengelolaan laboratorium/bengkel dan memberikan masukan
106	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyediakan layanan informasi terkait dengan perkembangan prestasi dan potensi laboratorium/bengkel kepada orang tua

2. Integritas

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
201	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berperilaku baik dalam menjalankan profesinya sesuai dengan kode etik sebagai Kepala laboratorium/bengkel
202	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan prestasi belajar peserta didik
203	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan sekolah
204	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memiliki rasa bangga terhadap profesinya.
205	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel konsisten antara perkataan dan perbuatan
206	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan fungsi jabatannya
207	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia menanggung segala resiko dari pekerjaan yang dilakukannya
208	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan teladan dalam bersikap, berperilaku, dan bertutur kata
209	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menerapkan prinsip kejujuran dalam pengelolaan laboratorium
210	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersikap terbuka dan siap menerima saran dan masukan dari pimpinan dan teman sejawat

3. Komitmen

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
301	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi
302	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menjunjung tinggi persatuan dan kesatuan NKRI
303	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menunjukkan apresiasi terhadap keberagaman budaya, suku, ras, dan agama
304	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mengutamakan kepentingan tugas jabatan laboratorium/bengkel di atas kepentingan pribadi dan/atau golongan
305	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras untuk meningkatkan prestasi belajar peserta didik
306	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras tanpa diminta untuk kemajuan sekolah
307	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melakukan tugas dan fungsi jabatannya dan menerima tanggungjawab lebih dari yang seharusnya diemban
308	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia menindaklanjuti saran dan masukan dari pimpinan dan teman sejawat dalam rangka perbaikan mutu layanan
309	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memiliki rasa kepemilikan dan memelihara sarana dan prasarana laboratorium/bengkel untuk kepentingan pelaksanaan tugas

4. Disiplin

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
401	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan tugas dan fungsi jabatan (menyusun perencanaan, melaksanakan pengelolaan laboratorium/bengkel, menilai, dan membuat laporan) tepat waktu
402	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan proses pengelolaan laboratorium/bengkel sesuai dengan beban kerjanya.
403	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak dapat melaksanakan tugas dan fungsi jabatannya
404	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyelesaikan tugas lain di lingkungan sekolah di luar tugas pengelolaan laboratorium tepat waktu

5. Kerjasama

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
501	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat
502	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.
503	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mendiskusikan tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi laboratorium/bengkel baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal kepada teman sejawat
504	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan untuk kemajuan laboratorium/bengkel sekolah
505	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menerima dan melaksanakan keputusan yang telah disepakati terkait dengan bidang tugas jabatan

Formulir Registrasi Pengawas Sekolah

IDENTITAS INDIVIDU

Nama :
NIK/No.KTP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat/Gol. Ruang/Jabatan :
TMT Pengawas Sekolah :
Masa Kerja :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Bidang Kepengawasan :
Satuan Pendidikan :
Bidang Kepengawasan :

IDENTITAS LEMBAGA

Nama Instansi :
Telp./Fax. :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kab./Kota :
Provinsi :

E. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium Sekolah oleh Pengawas Sekolah

1. Orientasi Pelayanan

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
101	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bertingkah laku sopan dan ramah terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat
102	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel ramah dalam berkomunikasi terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat
103	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berpenampilan rapi dan sopan
104	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan pengelolaan laboratorium/bengkel sesuai dengan rencana kerja tahunan yang telah disusun
105	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pengelolaan laboratorium/bengkel
106	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal
107	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mau membagi pengalamannya dengan kolega, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara pengelolaan laboratorium/bengkel dan memberikan masukan
108	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyediakan layanan informasi terkait dengan perkembangan prestasi dan potensi laboratorium/bengkel kepada orang tua

2. Integritas

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
201	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berperilaku baik dalam menjalankan profesinya sesuai dengan kode etik sebagai Kepala laboratorium/bengkel
202	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memanfaatkan laboratorium/bengkel secara produktif.
203	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan prestasi belajar peserta didik
204	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan sekolah
205	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bangga terhadap profesinya.
206	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel konsisten antara perkataan dan perbuatan
207	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan fungsi jabatannya
208	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia menanggung segala resiko dari pekerjaan yang dilakukannya
209	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia memperbaiki kesalahan
210	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan teladan dalam bersikap, berperilaku, dan bertutur kata

3. Komitmen

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
301	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi
302	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menjunjung tinggi persatuan dan kesatuan NKRI
303	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menunjukkan apresiasi terhadap keberagaman budaya, suku, ras, dan agama
304	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mengutamakan kepentingan tugas jabatan laboratorium/bengkel di atas kepentingan pribadi dan/atau golongan
305	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras untuk meningkatkan prestasi belajar peserta didik
306	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras tanpa diminta untuk kemajuan pendidikan
307	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melakukan tugas dan fungsi jabatannya dan menerima tanggungjawab lebih dari yang seharusnya diemban
308	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memiliki rasa kepemilikan dan memelihara sarana dan prasarana laboratorium/bengkel untuk kepentingan pelaksanaan tugas

4. Disiplin

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
401	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan tugas dan fungsi jabatan (menyusun perencanaan, melaksanakan pengelolaan laboratorium/bengkel, menilai, dan membuat laporan) tepat waktu
402	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan proses pengelolaan laboratorium/bengkel sesuai dengan beban kerjanya.
403	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak dapat melaksanakan tugas dan fungsi jabatannya
404	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyelesaikan tugas lain di lingkungan sekolah di luar tugas pengelolaan laboratorium tepat waktu

5. Kerjasama

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
501	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat
502	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.
503	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mendiskusikan data dan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi laboratorium/bengkel baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal kepada teman sejawat
504	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berkomunikasi dengan masyarakat sekitar laboratorium/bengkel untuk kemajuan sekolah, dan berperanserta secara aktif dalam kegiatan sosial di masyarakat.
505	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia menerima masukan dari peserta didik, orang tua, teman sejawat untuk kemajuan prestasi belajar peserta didik dan perkembangan sekolah
506	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menerima dan melaksanakan keputusan yang telah disepakati terkait dengan bidang tugas jabatan

Formulir Registrasi Tenaga Administrasi Sekolah

A. IDENTITAS INDIVIDU

Nama :
NIK/No.KTP :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat/Gol. :
Ruang/Jabatan :
TMT sebagai TAS :
Masa Kerja TAS :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :

B. IDENTITAS LEMBAGA

Nama Sekolah :
NPSN :
Telp./Fax. :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kab./Kota :
Provinsi :

F. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium Sekolah oleh Tenaga Administrasi Sekolah

1. Orientasi Pelayanan

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
101	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bertingkah laku sopan dan ramah terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat
102	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel ramah dalam berkomunikasi terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat
103	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berpenampilan rapi dan sopan
104	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan pengelolaan laboratorium/bengkel sesuai dengan rencana kerja tahunan yang telah disusun
105	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pengelolaan laboratorium/bengkel
106	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal
107	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mau membagi pengalamannya dengan kolega, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara pengelolaan laboratorium/bengkel dan memberikan masukan
108	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyediakan layanan informasi terkait dengan perkembangan prestasi dan potensi laboratorium/bengkel kepada orang tua

2. Integritas

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
201	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berperilaku baik dalam menjalankan profesinya sesuai dengan kode etik sebagai Kepala laboratorium/bengkel
202	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memanfaatkan laboratorium/bengkel secara produktif.
203	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan prestasi belajar peserta didik
204	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan sekolah
205	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bangga terhadap profesinya.
206	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel konsisten antara perkataan dan perbuatan
207	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan fungsi jabatannya
208	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia menanggung segala resiko dari pekerjaan yang dilakukannya
209	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia memperbaiki kesalahan
210	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan teladan dalam bersikap, berperilaku, dan bertutur kata

3. Komitmen

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
301	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi
302	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menjunjung tinggi persatuan dan kesatuan NKRI
303	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menunjukkan apresiasi terhadap keberagaman budaya, suku, ras, dan agama
304	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mengutamakan kepentingan tugas jabatan laboratorium/bengkel di atas kepentingan pribadi dan/atau golongan
305	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras untuk meningkatkan prestasi belajar peserta didik
306	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras tanpa diminta untuk kemajuan pendidikan
307	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melakukan tugas dan fungsi jabatannya dan menerima tanggungjawab lebih dari yang seharusnya diemban
308	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memiliki rasa kepemilikan dan memelihara sarana dan prasarana laboratorium/bengkel untuk kepentingan pelaksanaan tugas

4. Disiplin

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
401	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan tugas dan fungsi jabatan (menyusun perencanaan, melaksanakan pengelolaan laboratorium/bengkel, menilai, dan membuat laporan) tepat waktu
402	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan proses pengelolaan laboratorium/bengkel sesuai dengan beban kerjanya.
403	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak dapat melaksanakan tugas dan fungsinya
404	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyelesaikan tugas lain di lingkungan sekolah di luar tugas pengelolaan laboratorium tepat waktu

5. Kerjasama

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
501	Kepala laboratorium/bengkel mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat
502	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.
503	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mendiskusikan data dan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi laboratorium/bengkel baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal kepada teman sejawat
504	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berkomunikasi dengan masyarakat sekitar laboratorium/bengkel untuk kemajuan sekolah, dan berperanserta secara aktif dalam kegiatan sosial di masyarakat.
505	Kepala laboratorium/bengkel bersedia menerima masukan dari peserta didik, orang tua, teman sejawat untuk kemajuan prestasi belajar peserta didik dan perkembangan sekolah
506	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menerima dan melaksanakan keputusan yang telah disepakati terkait dengan bidang tugas jabatan

Formulir Registrasi Tenaga Perpustakaan Sekolah

IDENTITAS INDIVIDU

Nama :
NIK/No.KTP :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat/Gol. :
Ruang/Jabatan :
TMT sebagai TPS :
Masa Kerja TPS :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :

IDENTITAS LEMBAGA

Nama Sekolah :
NPSN :
Telp./Fax. :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kab./Kota :
Provinsi :

G. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium Sekolah oleh Petugas Perpustakaan Sekolah

1. Orientasi Pelayanan

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
101	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bertingkah laku sopan dan ramah terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat
102	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel ramah dalam berkomunikasi terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat
103	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berpenampilan rapi dan sopan
104	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan pengelolaan laboratorium/bengkel sesuai dengan rencana kerja tahunan yang telah disusun
105	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pengelolaan laboratorium/bengkel
106	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal
107	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mau membagi pengalamannya dengan kolega, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara pengelolaan laboratorium/bengkel dan memberikan masukan
108	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyediakan layanan informasi terkait dengan perkembangan prestasi dan potensi laboratorium/bengkel kepada orang tua

2. Integritas

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
201	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berperilaku baik dalam menjalankan profesinya sesuai dengan kode etik sebagai Kepala laboratorium/bengkel
202	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memanfaatkan laboratorium/bengkel secara produktif.
203	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan prestasi belajar peserta didik
204	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan sekolah
205	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bangga terhadap profesinya.
206	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel konsisten antara perkataan dan perbuatan
207	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan fungsi jabatannya
208	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia menanggung segala resiko dari pekerjaan yang dilakukannya
209	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia memperbaiki kesalahan
210	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan teladan dalam bersikap, berperilaku, dan bertutur kata

3. Komitmen

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
301 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi
302 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel menjunjung tinggi persatuan dan kesatuan NKRI
303 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel menunjukkan apresiasi terhadap keberagaman budaya, suku, ras, dan agama
304 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel mengutamakan kepentingan tugas jabatan laboratorium/bengkel di atas kepentingan pribadi dan/atau golongan
305 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras untuk meningkatkan prestasi belajar peserta didik
306 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras tanpa diminta untuk kemajuan pendidikan
307 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel melakukan tugas dan fungsi jabatannya dan menerima tanggungjawab lebih dari yang seharusnya diemban
405 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel memiliki rasa kepemilikan dan memelihara sarana dan prasarana laboratorium/bengkel untuk kepentingan pelaksanaan tugas

4. Disiplin

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
401 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan tugas dan fungsi jabatan (menyusun perencanaan, melaksanakan pengelolaan laboratorium/bengkel, menilai, dan membuat laporan) tepat waktu
402 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan proses pengelolaan laboratorium/bengkel sesuai dengan beban kerjanya.
403 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak dapat melaksanakan tugas dan fungsi jabatannya
404 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel menyelesaikan tugas lain di lingkungan sekolah di luar tugas pengelolaan laboratorium tepat waktu

5. Kerjasama

Kode	Bukti Fisik yang Diamati
501 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat
502 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.
503 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel mendiskusikan data dan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi laboratorium/bengkel baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal kepada teman sejawat
504 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel berkomunikasi dengan masyarakat sekitar laboratorium/bengkel untuk kemajuan sekolah, dan berperanserta secara aktif dalam kegiatan sosial di masyarakat.
505 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel bersedia menerima masukan dari peserta didik, orang tua, teman sejawat untuk kemajuan prestasi belajar peserta didik dan perkembangan sekolah
506 <input type="checkbox"/>	Kepala laboratorium/bengkel menerima dan melaksanakan keputusan yang telah disepakati terkait dengan bidang tugas jabatan

Formulir Registrasi Peserta Didik

IDENTITAS INDIVIDU

Nama :
NISN :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Kelas :

IDENTITAS LEMBAGA

Nama Sekolah :
NPSN :
Telp./Fax. :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kab./Kota :
Provinsi :

H. Formulir Penilaian Perilaku Kerja Kepala Laboratorium Sekolah oleh Peserta Didik

1. Orientasi Pelayanan

Kode	Bukti fisik yang Diamati
101	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bertingkah laku sopan dan ramah terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat
102	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berpenampilan rapi dan sopan
103	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pengelolaan laboratorium/bengkel
104	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal
105	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyediakan layanan informasi terkait dengan perkembangan prestasi dan potensi laboratorium/bengkel kepada siswa

2. Integritas

Kode	Bukti fisik yang Diamati
201	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel berperilaku baik dalam menjalankan profesinya sebagai Kepala laboratorium/bengkel
202	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan prestasi belajar peserta didik
203	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memiliki rasa bangga terhadap profesinya.
204	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel konsisten antara perkataan dan perbuatan
205	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memberikan teladan dalam bersikap, berperilaku, dan bertutur kata
206	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menerapkan prinsip kejujuran dalam pengelolaan laboratorium
207	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersikap terbuka dan siap menerima saran dan masukan dari pimpinan dan teman sejawat

3. Komitmen

Kode	Bukti fisik yang Diamati
301	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi
302	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menjunjung tinggi persatuan dan kesatuan NKRI
303	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mengutamakan kepentingan tugas jabatan laboratorium/bengkel di atas kepentingan pribadi dan/atau golongan
304	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras untuk meningkatkan prestasi belajar peserta didik
305	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bekerja keras tanpa diminta untuk kemajuan sekolah
306	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel bersedia menindaklanjuti saran dan masukan dari pimpinan dan teman sejawat dalam rangka perbaikan mutu layanan
307	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel memiliki rasa kepemilikan dan memelihara sarana dan prasarana laboratorium/bengkel untuk kepentingan pelaksanaan tugas

4. Disiplin

Kode	Bukti fisik yang Diamati
401	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan tugas dan fungsi jabatan (menyusun perencanaan, melaksanakan pengelolaan laboratorium/bengkel, menilai, dan membuat laporan) tepat waktu
402	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel melaksanakan proses pengelolaan laboratorium/bengkel sesuai dengan beban kerjanya.
403	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak dapat melaksanakan tugas dan fungsinya
404	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menyelesaikan tugas lain di lingkungan sekolah di luar tugas pengelolaan laboratorium tepat waktu

5. Kerjasama

Kode	Bukti fisik yang Diamati
501	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat
502	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.
503	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel mendiskusikan tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi laboratorium/bengkel baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal kepada teman sejawat
504	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan untuk kemajuan laboratorium/bengkel sekolah
505	<input type="checkbox"/> Kepala laboratorium/bengkel menerima dan melaksanakan keputusan yang telah disepakati terkait dengan bidang tugas jabatan