



# INFORMASI TEKNIS PELAKSANAAN ASESMEN NASIONAL

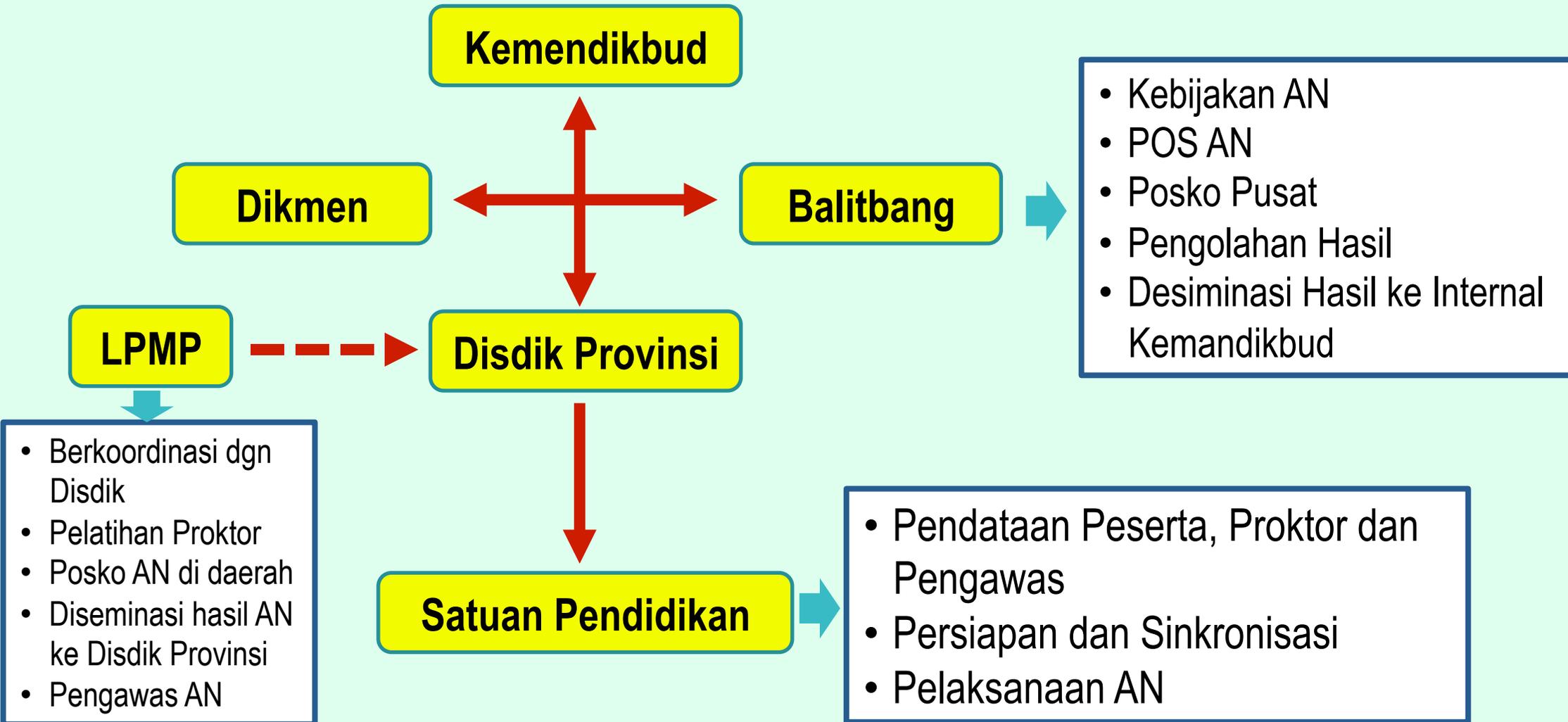


**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini,  
Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah  
Direktorat Sekolah Menengah Atas**



# Skema Proses, Peran Tanggung Jawab & Jadwal

# Skema Proses Pelaksanaan Asesmen Nasional di SMA



# Peran dan Tanggung Jawab LPMP dalam Pelaksanaan Asesmen Nasional



- Mensosialisasikan AN ke prov dan kota kab di wilayahnya
- Koordinasi Persiapan AN dengan dinas terkait dan satuan Pendidikan
- Melakukan koordinasi dengan PLN dan penyedia internet pada saat persiapan dan pelaksanaan AN
- Berkoordinasi dengan Dinas terkait dalam Menetapkan satuan pendidikan pelaksana (mandiri menumpang)
- Mengoordinir bersama dengan provinsi pendataan dan sampling AN di wilayahnya
- Mengoordinir dan menetapkan pengawas (pengawas silang) atas usulan panitia tingkat provinsi dan kota kabupaten
- Mengkoordinir dan memonitor Pelatihan proktor /teknisi satuan Pendidikan.
- POSKO AN di daerah
- Pengawasan (monitoring persiapan dan Pelaksanaan AN)
- Pendampingan tindaklanjut AN
- Diseminasi hasil AN ke Dinas Pendidikan, Kanwil Kemenag, dan satuan pendidikan

# Peran dan Tanggung Jawab Panitia di Daerah dalam Pelaksanaan Asesmen Nasional



## ***Panitia Tingkat Provinsi***

- Mensosialisasikan AN ke kota kab dan satuan pendidikan di wilayahnya
- Melakukan koordinasi dengan PLN dan penyedia internet pada saat persiapan dan pelaksanaan AN
- Mengusulkan satuan pendidikan pelaksana (mandiri - menumpang) di wilayahnya
- Mendata, dan memverifikasi satuan pendidikan pelaksana (mandiri - menumpang) berdasarkan infrastruktur yg dimiliki setiap satuan Pendidikan

## ***Panitia Tk. Kabupaten/Kota***

- Mensosialisasikan AN ke satuan pendidikan di wilayahnya
- Melakukan koordinasi dengan PLN dan penyedia internet pada saat persiapan dan pelaksanaan AN
- Mengusulkan satuan pendidikan pelaksana (mandiri - menumpang) di wilayahnya
- Mendata, dan memverifikasi satuan pendidikan pelaksana (mandiri - menumpang) berdasarkan infrastruktur yg dimiliki setiap satuan Pendidikan

# Peran dan Tanggung Jawab Satuan Pendidikan dalam Pelaksanaan Asesmen Nasional



- Mensosialisasikan AN ke Orang tua
- Menyiapkan infrastruktur untuk pelaksanaan AN
- Pendataan peserta dan mengusulkan pengawas
- Persiapan dan Sinkronisasi
- Menunjuk Proktor dan Teknisi Sekolah
- Pelaksana AN
- Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan AN



# Jadwal Pelaksanaan

# Persiapan, Pelaksanaan & Pelaporan AN

TOT Helpdesk AN 2021  
(sasaran Tim Teknis LPMP, Disdik Prov, Disdik kab/kota, Kemenag)  
Pembukaan pendataan  
(sasaran Disdik Prov, Disdik kab/kota, Kemenag, Satuan Pendidikan)

Simulasi dan Gladi Bersih AKM (sasaran: tim teknis prov, tim teknis kab/kota, proktor, siswa SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK sederajat)

Pengolahan dan Analisis Data Hasil AN 2021

Mar 2021

Apr-Agt & Okt 2021

Nov 2021

Des 2021

Feb 2021

Apr-Jul 2021

Sep-Okt 2021  
Pelaksanaan AN

Penyusunan Prof Satuan Pendidikan dan Wilayah

Rapat Koordinasi Persiapan AN 2021  
(sasaran: Pejabat/staf LPMP, Disdik Prov, Kemenag)

Pelatihan proktor di satuan Pendidikan (sasaran: tim teknis prov, tim teknis kab/kota, proktor, siswa SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK sederajat)



# Jadwal Pelaksanaan Asesmen Nasional

Pelaksanaan Asesmen Nasional di SMA : 13 – 16 September 2021  
Dilaksanakan 1 - 2 Batch. Tiap Batch berlangsung selama 2 hari.  
Dalam 1 hari dapat dilaksanakan 3 sesi

Batch dapat di artikan sebagai gelombang atau tahapan pelaksanaan

Jika sekolah memiliki jumlah PC atau komputer mencukupi (minimal 15 unit) maka pelaksanaan dilaksanakan dengan 1 batch selama 2 hari . Untuk jumlah sesi yang digunakan ,menyesuaikan dengan jumlah komputer yang ada.

Jika sekolah melaksanakan satu Batch memungkinkan sekolah tersebut berbagi sarana prasarana untuk sekolah lain yang membutuhkan.

<b>Batch 1</b>	
<b>Hari Ke-1</b>	<b>Hari Ke-2</b>
Tes literasi 90 menit	Tes numerasi 90 menit
Survei karakter 30 menit	Survei lingkungan belajar 30 menit

# Rencana Jadwal Pelaksanaan Asesmen Nasional

- Jika sekolah memiliki jumlah PC atau komputer tidak mencukupi ( $\leq 8$  unit) maka pelaksanaan dilaksanakan dengan 2 batch selama 4 hari.

Batch 1		Batch 2	
Hari Ke-1	Hari Ke-2	Hari Ke-1	Hari Ke-2
• Tes literasi 90 menit	• Tes numerasi 90 menit	• Tes literasi 90 menit	• Tes numerasi 90 menit
• Survei karakter 30 menit	• Survei lingkungan belajar 30 menit	• Survei karakter 30 menit	• Survei lingkungan belajar 30 menit



# Moda Pelaksanaan

# Model Pelaksanaan Asesmen Nasional

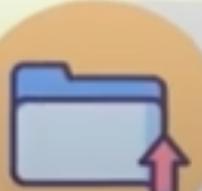


DARING

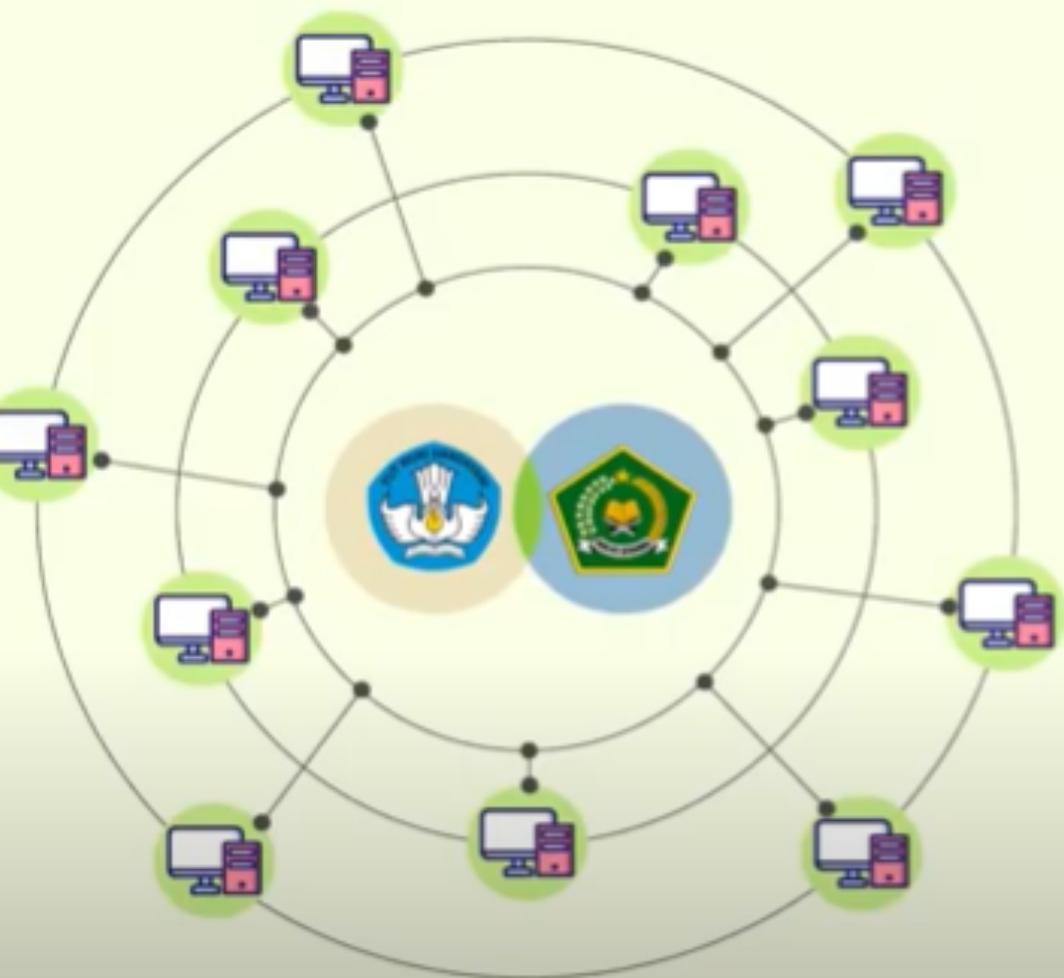


SEMI DARING

# Moda Pelaksanaan Asesmen Nasional

	 DARING	 SEMI DARING
 Sinkronisasi atau mengunduh soal sebelum asesmen		
 Koneksi internet selama proses asesmen		
 Mengunggah hasil setelah asesmen selesai ke server pusat		

# Berbagi Sumber Daya



Dinas Pendidikan atau Kantor Kementerian Agama serta kepala satuan pendidikan berkoordinasi untuk mekanisme *resource sharing*

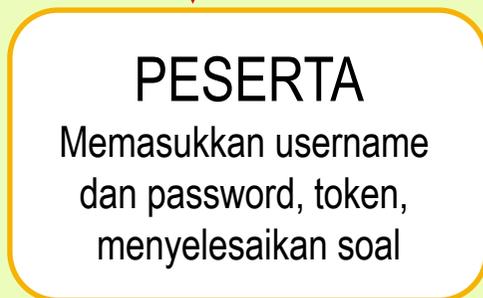
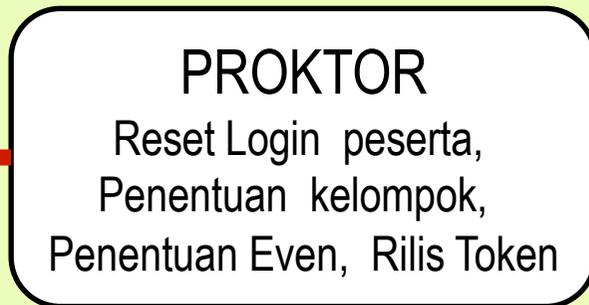
# Moda Semi Daring



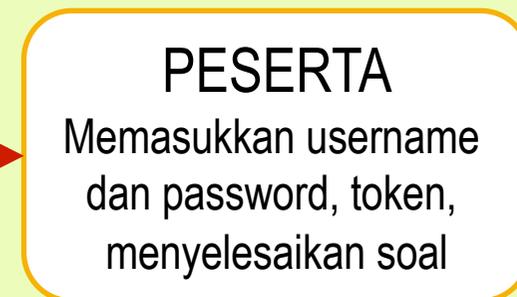
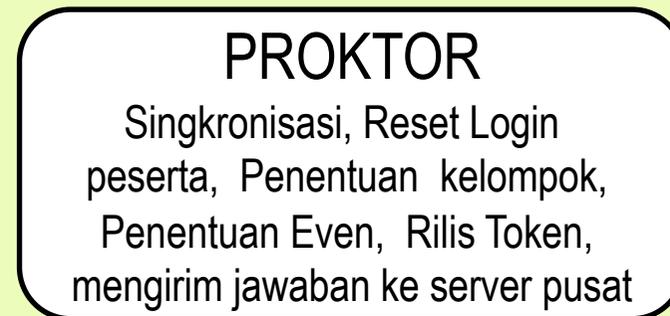
Setiap satuan Pendidikan bertugas memastikan hasil Asesmen Nasional dari semua sampel sudah lengkap dan mengunggahnya ke server pusat

# Model Pelaksanaan Asesmen Nasional

## DARING



## SEMI DARING





# Spesifikasi & Infrastruktur TIK

# Kualifikasi Minimum Infrastruktur TIK



## Moda Dari



### Desktop PC/Laptop

- CPU Dual core
- Monitor 11,6 inchi
- RAM 2 GB
- Resolusi minimal 1024x720
- HD Free Space minimal 10 GB
- Webcam (optional)
- OS: Windows; Linux, Chrome OS, Mac OS, Raspberry

x



### Browser

- Browser proktor
- Exambrowser klien



### Bandwidth

- Bandwith Internet 12 Mbps/15 komputer
- Stabil selama asesmen berlangsung dan dedicated
- IP dinamis
- LAN/wifi

**Spesifikasi perangkat wif  
Type : 802.11 a/g/n,**

# Kualifikasi Minimum Infrastruktur TIK

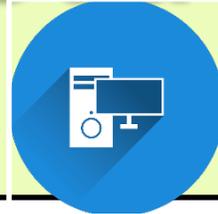


## Moda Semi D ing



- Berbentuk desktop PC/all in one bukan laptop
- CPU 4 Core
- RAM 8 GB
- Resolusi minimal 1024x720
- HD Free Space minimal 250 GB
- OS: Windows 10

### Desktop PC/Laptop



- Berbentuk desktop PC /all in one/ laptop/thin client
- CPU Dual Core
- Monitor 11,6 inchi
- RAM 2 GB
- Resolusi minimal 1024 x720
- HD Free Space minimal 10 GB
- Webcam (optional)
- OS: Windows; Linux, Chrome OS, Mac OS, Raspberry

### Browser



- VHD dijalankan virtual box
- Browser proktor
- Exambrowser klien

### Bandwidth



- Bandwith Internet 1 Mbps untuk sinkronisasi
- IP statik dengan segmen 192.168.0.XXX
- LAN bukan wifi



# Unsur Yang Terlibat

# Peserta Asesmen Nasional



## Peserta Didik



Peserta didik kelas 11 yang terdaftar di dapodik dipilih secara acak oleh Kemendikbud (*by System*) sebanyak 45 peserta utama dan 5 cadangan.

Uji Coba sampel Hasil UN 2019 secara random 45 (rendah, sedang, atas) dengan t-score, diperoleh rata-rata hasil tidak signifikan

## Guru



Semua guru menjadi responden. Waktu pengerjaan selama 4 hari dan dilakukan secara daring tanpa pengawasan (mandiri). Apabila guru mengajar di dua satuan pendidikan, maka mengisi survei lingkungan belajar di setiap satuan pendidikan yang diajar.

## Kepala Sekolah

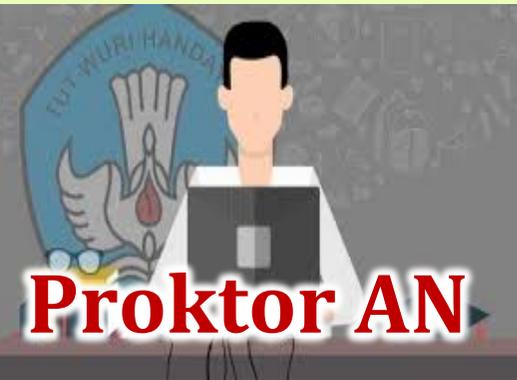


Semua kepala sekolah menjadi responden. Waktu pengerjaan selama 4 hari dan dilakukan secara daring tanpa pengawasan (mandiri). Apabila terdapat kepala sekolah yang memimpin lebih dari satu satuan pendidikan maka mengisi survei lingkungan belajar di dua satuan pendidikan yang dipimpin.

# Peserta Asesmen Nasional



- Apabila ada kepala sekolah dan sekaligus sebagai guru di satuan pendidikan lain, maka akan mengerjakan survei lingkungan belajar di sekolah dimana dia sebagai kepala sekolah dan juga mengerjakan survei lingkungan belajar di sekolah dimana dia sebagai guru.
- Pergantian peserta asesmen nasional
  1. Peserta cadangan dapat menggantikan peserta utama apabila peserta utama berhalangan hadir dengan alasan yang sudah diketahui sebelum hari pelaksanaan.
  2. Peserta cadangan mengikuti asesmen secara penuh, mulai dari awal. Tidak dapat menggantikan pada sebagian asesmen.



Proktor adalah guru atau tenaga kependidikan sekolah dengan ketentuan:

1. memiliki kompetensi di bidang teknologi informasi komunikasi (TIK);
2. pernah mengikuti pelatihan atau bertindak sebagai Proktor AN;
3. bersedia ditugaskan sebagai Proktor di; dan
4. bersedia menandatangani pakta integritas.

Teknisi adalah guru atau tenaga kependidikan sekolah dengan ketentuan:

1. Pemiliki pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman dalam mengelola LAN dan PC sekolah;
2. Pernah mengikuti pembekalan atau bertindak sebagai Teknisi UNBK; dan
3. Bersedia menandatangani pakta integritas.



1. Pengawas asesmen nasional adalah guru atau tenaga kependidikan yang bukan dari sekolah asal pelaksana (pengawasan silang)
2. Pengawas silang bisa dilakukan dengan jenjang yang sama atau lintas jenjang



# Mitigasi Masalah

1



## Sekolah tidak memiliki sarana pendukung pelaksanaan AN

### Alternatif Solusi:

- Menumpang ke sekolah lain terdekat dengan infrastruktur memadai
- Meminjam komputer/laptop kepada orang tua/instansi lain

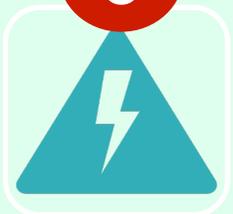
2



## Jaringan Internet Putus atau Listrik Padam.

- Aplikasi AN akan menyimpan data soal yang sudah dikerjakan
- Peserta AN tidak perlu mengulang soal dari awal

3



## Mati Listrik. Alternatif Solusi:

- Hubungi Layanan Aduan PLN Terdekat
- Gunakan genset sebagai alternatif pengganti sumber arus listrik
- Melaporkan kejadian kepada tim teknis untuk dilakukan penyesuain jadwal

4



## Komputer Proktor/Client Rusak Saat Asesmen Berlangsung

- Melakukan penggantian dengan unit cadangan
- Khusus untuk moda semi daring, gunakan VHD backup sinkron dan mengajukan Unlock Serial Number kepada tim teknis, kemudian melakukan prosedur transfer respon

5



## Gangguan Jaringan Internet

- Melakukan pengecekan jalur dari penyedia layanan internet ke jaringan lokal
- Hubungi penyedia layanan internet yang digunakan
- Mengganti jaringan internet dengan alternatif lain
- Mengajukan token offline ke tim teknis (moda semi daring)

6



## Bencana Alam/Kejadian Luar Biasa (Force Majeure)

- Melaporkan kejadian kepada tim teknis untuk penyesuaian jadwal

7



## Peserta Tidak Hadir

- Mengganti dengan peserta cadangan
- Penggantian peserta oleh peserta cadangan berlaku sampai dengan akhir pelaksanaan asesmen

8



## Masalah Aplikasi

- Membaca Panduan Aplikasi
- Membaca Menu Tanya Jawab pada Laman ANBK



# Protokol Kesehatan

# Protokol Kesehatan Pelaksanaan Asesmen Nasional

## Gerakan 5M :

1. Memakai masker
2. Mencuci tangan pakai sabun dan air mengalir
3. Menjaga jarak
4. Menjauhi kerumunan
5. Membatasi mobilisasi dan interaksi





## Persiapan

- Menyiapkan sarana cuci tangan
- Membersihkan lingkungan dan menyemprotkan desinfektan
- Desinfektansi ruangan sebelum digunakan
- Menyediakan termogun dan masker cadangan
- Mengatur kedatangan peserta setiap sesinya

## Pelaksanaan

- Wajib memakai masker
- Mengukur suhu badan
- Mencuci tangan sebelum memasuki ruangan
- Menjaga jarak minimal 1,5 m
- Tidak melakukan kontak fisik
- Membawa dan menggunakan alat pribadi



*Terima Kasih - Selamat Bekerja*  
**Salam Sehat Tanpa Obat**